

-식

3

건강·안전

영유아가 어린이집에서 건강하고 안전하게 생활할 수 있도록 지원하는 것은 영유아의 기본적인 권리와 삶의 질을 보장하는 필수 요건이다. 영유아의 건강과 안전은 일차적으로 신체적 상해 없이 건강하게 보호되는 것을 말하지만, 궁극적으로는 방임, 학대 등과 같은 정서적 문제로부터도 안전하게 보호되는 것을 포함한다. 사회와 가족 환경의 변화에 따라 어린이집에서 생활하는 영유아의 연령이 점점 더 어려지고 있고, 어린이집에서 보내는 시간이 더 길어지면서 영유아의 건강·안전에 대한 보육교직원의 역할과 중요성은 점점 더 커지고 있으며 그 책임 역시 막중해졌다.

영유아의 건강·안전을 위해 우선적으로 보육교직원은 실내외 공간을 청결하게 유지하고 사고나 위험으로부터 영유아를 보호할 수 있는 안전한 보육환경을 제공해 주어야 한다. 또한 영유아와 보육교직원은 위생적인 생활습관을 가져야 하며, 질병의 예방관리를 통해 건강한 생활을 할 수 있도록 해야 한다. 영유아에게 안전하고 풍부한 식재료로 영양적 균형을 고려하여 청결하게 조리한 음식을 제공함으로써 영유아가 건강하게 성장할 수 있도록 지원한다.

보육교직원은 영유아가 어린이집에 등원할 때부터 귀가할 때까지 항상 주의 깊게 보호하여야 한다. 이와 함께 영유아 및 보육교직원은 안전교육 및 안전사고에 대한 대처능력을 길러 어린이집의 일과 중에 위험이 생기거나 사고가 나지 않도록 지속적으로 관리해야 한다.

'건강·안전' 영역은 총 5개의 평가지표로 구성되어 있다. 실내외 공간의 청결 및 안전, 급·간식, 건강증진을 위한 교육 및 관리, 등·하원의 안전, 안전교육과 사고예방 등에 대해 평가한다.

평가지표

3 - 1	실내외 공간의 청결 및 안전
3 - 2	급·간식
3 - 3	건강증진을 위한 교육 및 관리
3 - 4	등·하원의 안전
3 - 5	안전교육과 사고예방

영역 등급기준

- 😊 우 수 5개의 평가지표 중 '우수' 지표가 4개 이상 (필수 포함)
- 😐 보 통 우수 및 개선필요 등급에 해당하지 않는 경우
- 😕 개선필요 5개의 평가지표 중 '개선필요' 지표가 1개 이상

3-1 | 실내외 공간의 청결 및 안전

영유아는 성인에 비해 면역력이 약해 질병 등에 취약하므로 보건위생 측면에서의 청결과 안전이 중요하다. 어린이집의 환경이 깨끗하고 안전하여 질병이나 사고의 위험이 없는 상태로 조성되는 것은 영유아의 신체적 건강은 물론 전인적 발달을 지원하기 위한 기본 조건이다. 청결한 어린이집 환경은 영유아의 질병 감염을 막아주고 신체 건강을 유지시켜 줄 뿐 아니라 영유아가 깨끗한 분위기에서 즐겁게 지냄으로써 긍정적인 정서발달을 이룰 수 있도록 해준다. 또한 안전한 환경은 영유아로 하여금 활동에 자유롭게 참여하도록 하여 자신의 욕구와 호기심에 따라 마음껏 탐색하고 궁금한 문제를 탐구하며 해결방안을 모색하도록 지원해준다.

어린이집에서는 보육실을 포함한 실내외 공간을 늘 청결하고 깨끗하게 유지, 관리함으로써 질병에 대한 저항력이 약한 영유아가 건강하게 지낼 수 있도록 하여야 한다. 또한 어린이집에서는 놀잇감과 실내외 시설 및 설비를 안전하게 구비하고 상시점검을 통해 위험요인을 즉시 수리·보완하여 영유아가 안전사고의 위험 없이 즐겁게 생활할 수 있는 환경을 조성하여야 한다.

본 지표는 3개의 평가항목으로 평가한다. 어린이집의 실내외 공간이 청결하고 깨끗하게 관리되는지, 실내외 공간과 설비가 위험요인 없이 안전하게 관리되는지, 실내외 놀잇감과 위험한 물건 등이 안전하게 관리되는지를 평가한다.

평가항목		결과
3-1-1	실내외 공간을 정결하고 쾌적하게 관리한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-1-2	실내외 공간과 설비를 위험요인 없이 안전하게 관리한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-1-3	실내외 공간의 놀잇감 및 활동자료와 위험한 물건을 안전하게 관리한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계		총 개

지표 평정기준

- 😊 우 수 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개
- 😐 보 통 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개
- ☹ 개선필요 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

3-1-1	실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다.
평가내용	① 실내외 공간을 청결하게 유지함 ② 실내외 놀잇감을 청결하게 유지함 ③ 개별 침구를 청결하게 유지함 ④ 실내의 공기 질, 온도, 습도, 채광, 조명을 적정하게 유지함
평점기준	4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평점

① 실내외 공간을 청결하게 유지함

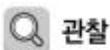
관찰

- 보육실 및 실내 공간(현관과 복도, 유희실, 교사실, 자료실, 식당, 계단 등)이 찌든 때, 먼지, 해충 등이 없이 청결함.
- 보육실 및 실내 공간에 비치된 설비와 비품(가구, 가전제품, 매트, 청소도구와 보관함, 휴지통 등)을 청결하게 유지함.
- 실외 공간(옥외놀이터, 옥상놀이터, 화단, 어린이집 출입구 등)이 청결함.
- 실외 고정식 놀이기구는 녹이 슬지 않고 청결함.
- 화장실과 세면장의 바닥, 변기, 휴지통 등이 청결하며, 수건은 청결하게 사용할 수 있도록 관리됨.
 - 변기를 사용할 때마다 즉시 물을 내려 청결한 상태를 유지함

영아

- 기저귀는 반드시 지정된 공간(기저귀 갈이대, 화장실)에서 갈아줌.
- 기저귀 가는 공간은 청결한 상태로 유지되고, 사용할 때마다 소독함.
 - 개별 영아의 기저귀 갈이가 이루어지기 전·후에 기저귀 갈이대를 닦아 청결한 상태를 유지함.
 - 기저귀 갈이대 위에 별도의 깔개를 사용하는 경우에도 기저귀를 갈 때마다 깔개를 교체하여 청결한 상태를 유지함.
 - 기저귀 갈이대는 일과 중 영유아가 밟고 다니지 않도록 위생적으로 관리함.
 - 사용한 기저귀나 물휴지 등은 위생적으로 처리한 후 뚜껑이 있는 쓰레기통에 버리고 자주 비워서 보육실 내에 악취가 나지 않도록 관리함.
- 이동식 변기는 사용할 때마다 즉시 처리하고 세척하여 청결한 상태를 유지함.

② 실내외 놀잇감을 청결하게 유지함



관찰

- 보육실 및 실내외 공간의 놀이기구, 놀잇감 및 활동자료, 보관함이나 바구니 등이 청결함.
- 놀잇감이 찌든 때, 먼지 없이 청결함.



영아

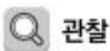
- 입에 넣고 빨기 쉬운 영아용 놀잇감은 놀이가 끝나면 별도의 바구니에 분리하고 매일 세척하여 청결한 상태를 유지함.



면담

- (교사) 영아들이 사용하는 놀잇감은 얼마나 자주 세척하는가?

③ 개별 침구를 청결하게 유지함



관찰

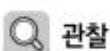
- 모든 영유아는 개별 침구(개별 이불, 개별 요, 개별 베개)를 사용함.
 - 동일한 모양과 색깔일 경우에는 개별 구분의 표시가 있음.
 - 여분의 침구를 사용한 경우에는 반드시 세탁한 후 다른 영유아가 사용하도록 관리함.
 - 놀이매트 등은 침구로 사용하지 않음.
- 모든 개별 침구와 여분의 침구가 청결함.
- 침구를 보관하는 장소가 청결함.



면담

- (교사) 사용한 여분의 침구는 어떻게 관리하는가?

④ 실내의 공기 질, 온도, 습도, 채광, 조명을 적정하게 유지함



관찰

- 어린이집에서는 신선한 공기가 유입될 수 있도록 실내 공간의 창문을 자주 열고 환기를 시킴.
 - 특히 화장실의 경우, 환기를 자주 하여 공기를 쾌적하게 유지함.

- 공기청정기를 구비하여 작동하고 있으며, 필터 등을 청결하게 관리함.
 - 미세먼지가 '나쁨' 이상인 경우, 공기청정기를 작동하여 실내 공기를 쾌적하게 관리함.
 - 보육실에 창문이 없는 경우, 반드시 공기청정기를 작동하고 보육실 문을 자주 열어 환기함.
- 보육실 및 실내 공간(복도, 유학실, 실내놀이터 등)은 계절이나 날씨를 고려하여 실내 온도와 습도를 쾌적하게 유지하고 있음.
 - 필요시 냉·난방기 등을 사용하여 실내 온도 및 습도를 적정하게 관리하고 있음.
- 보육실 및 실내 공간은 자연채광이 충분하며, 조명시설이 갖추어져 제대로 작동함.
 - 창문에 과도하게 썬팅지(한지)를 부착하거나, 하루 종일 커튼(블라인드)을 치는 등 햇빛을 가리지 않음.
 - 가구, 가전제품, 적재물 등으로 햇빛을 가리지 않음.
※ 창문의 2/3 이상이 불투명 썬팅지, 가구, 적재물 등으로 가려져 있는 경우, 자연채광이 충분하지 않은 것으로 평정함.
 - 전등의 수가 부족하거나 조명의 조도가 낮아 활동에 방해가 되는 공간이 없음.

기록

- 「실내공기질관리법」에 따른 실내공기질 측정 결과 기록이 있음.
 - 연 1회 이상 실시하고 있으며, 측정 결과가 '양호'에 해당함.
※ 연면적 430㎡ 이상 어린이집에 해당

면담

- (원장) 공기청정기는 어떻게 관리(필터 교체 주기, 방법 등)하는가?

3-1-2	실내외 공간과 설비를 위험요인 없이 안전하게 관리한다.
평가내용	① 현관문, 출입문, 창문, 천장, 바닥, 벽면을 위험요인 없이 안전하게 관리함 ② 실내외 공간의 고정식 및 이동식 시설·설비, 전기설비 등을 위험요인 없이 안전하게 관리함 ③ 세면대, 정수기의 온수 사용을 위험요인 없이 안전하게 관리함 ④ 영유아가 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입하지 않도록 관리함
평정기준	4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정

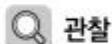
① 현관문, 출입문, 창문, 천장, 바닥, 벽면을 위험요인 없이 안전하게 관리함



관찰

- 현관문에는 개폐장치가 설치되어 관리되고 있음.
- 출입문(보육실 문, 화장실 문, 현관 중간문 등)에는 손 끼임 방지 장치가 있음.
- 출입문 문턱은 영유아가 발에 걸려 넘어질 위험이 없도록 마감되어 있음.
- 창문 하단의 높이가 바닥으로부터 120cm 이하인 창문(2층 이상)에는 영유아의 추락 방지를 위해 창문 보호대가 설치되어 있음.
※ 방충망은 창문 보호대에 포함되지 않음.
- 천장, 바닥, 벽면 등에 균열, 돌출 등 위험요인이 없음.
- 계단이나 화장실, 세면장 등의 바닥은 영유아가 넘어지지 않도록 미끄럼 방지를 위한 안전조치가 되어 있음.

② 실내외 공간의 고정식 및 이동식 시설·설비, 전기설비 등을 위험요인 없이 안전하게 관리함



관찰

- 보육실 및 실내공간의 고정식 시설·설비를 위험요인 없이 안전하게 관리함.
 - 벽면에 설치된 게시판, 선반 등은 떨어지지 않도록 안전하게 고정되어 있음.
 - 선풍기에는 안전덮개가 덮여져 있고, 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 안전하게 설치되어 있음.
 - 온열기는 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 안전하게 설치되어 있음.

- 돌출형 라디에이터는 영유아의 손이 직접 달지 않도록 계절에 관계없이 안전덮개가 설치되어 있음.
 - 화기시설, 가스밸브 등에는 적절한 보호장치가 되어 있음.
 - 블라인드 줄, 샤워기 줄 등은 안전하게 처리되어 있음.
 - 덤웨이터(요리 및 식기 운반용 소형 승강기)가 있는 경우, 영유아가 접근하지 못하도록 관리하고 있음.
 - 유희실이나 실내놀이터의 고정식 놀이기구(고정식 미끄럼틀, 볼풀장 등)는 안전하게 설치되어 있으며, 파손된 곳이 없음.
- 보육실 및 실내 공간의 이동식 시설·설비를 위험요인 없이 안전하게 관리함.
- 책상, 의자, 활동자료장 등의 가구 및 설비는 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카로운 경우 보호대가 설치되어 있음.
 - 가전제품(공기청정기 등)은 파손된 곳이 없고, 안전하게 설치되어 있음.
- 실외 공간의 고정식 및 이동식 시설·설비를 안전하게 관리함.
- 옥외놀이터의 바닥면은 평평하며, 웅덩이, 요철 등이 없음.
 - 옥외놀이터에 설치된 고정식 놀이기구는 파손된 곳이 없고 안전함.
 - 에어컨 실외기, LPG 가스통 등은 영유아의 접근이 가능하지 않은 곳에 설치하거나, 안전 덮개가 설치되어 있음.
 - 사고 유발 위험이 있는 적재물(목재더미, 파손된 가구 등)은 영유아 활동공간과 분리하여 안전하게 보관되어 있음.
- 실내외 공간의 전기콘센트, 전선줄 등을 위험요인 없이 안전하게 관리함.
- 모든 실내외 공간의 전기콘센트(이동식 콘센트 포함)는 영유아의 손이 달지 않는 곳에 설치되어 있거나 안전덮개로 덮여져 있음.
 - 전선줄 등은 영유아가 잡아 당기거나 걸려 넘어지지 않도록 관리되고 있음.
 - 선풍기 등을 벽면에 설치한 경우, 전선이 벽면에 늘어지지 않도록 관리되고 있음.

③ 세면대, 정수기의 온수 사용을 위험요인 없이 안전하게 관리함



- 보육실 및 실내 공간에 설치된 세면대, 정수기에서 뜨거운 온수가 나와 화상의 위험이 없도록 온수 조절을 위한 안전조치가 되어 있음.

④ 영유아가 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입하지 않도록 관리함

 관찰

- 원장실, 교사실 등 성인이 주로 사용하는 공간에 성인의 보호 없이 영유아가 출입하지 않음.
- 조리실, 보일러실, 자료실 등 위험요인이 있는 장소는 출입문, 분리막 등을 닫아 영유아가 출입하지 못하도록 관리하고 있음.
- 어린이집 구조상 조리실과 영유아의 활동공간이 분리되어 있지 않은 경우, 안전장치를 설치하여 영유아가 접근할 수 없도록 관리하고 있음.

3-1-3	실내외 공간의 놀잇감 및 활동자료와 위험한 물건을 안전하게 관리한다.
평가내용	① 보육실 내 놀잇감 및 활동자료를 안전하게 관리함 ② 실내외 공간에 비치된 놀잇감 및 활동자료를 안전하게 관리함 ③ 보육실 내의 위험한 물건을 안전하게 보관·관리함 ④ 실내외 공간의 위험한 물건을 안전하게 보관·관리함
평정기준	4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정

① 보육실 내 놀잇감 및 활동자료를 안전하게 관리함

 **관찰**

- 보육실 내 모든 놀잇감 및 활동자료, 보관함이나 바구니 등은 파손된 부분이 없이 안전하게 관리되고 있음.
- 실물자료는 안전한 방식으로 제공하고 있음.

② 실내외 공간에 비치된 놀잇감 및 활동자료를 안전하게 관리함

 **관찰**

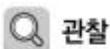
- 실내외 공간의 모든 놀잇감 및 활동자료, 보관함이나 바구니 등은 파손된 부분이 없이 안전하게 관리되고 있음.
 - 실내외 공간에 비치된 자전거, 탈것 등은 파손된 부분이 없으며, 영유아가 사용하기에 안전한 상태임.

③ 보육실 내의 위험한 물건을 안전하게 보관·관리함

 **관찰**

- 보육실 내 모든 위험한 물건을 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관함.
- 영유아의 손이 닿는 위치에 위험한 물건을 보관하는 경우에는 잠금장치를 사용하고 있음.
- 영아(만0,1세)가 삼킬 수 있는 작은 크기의 놀잇감이나 활동자료가 없음.

④ 실내외 공간의 위험한 물건을 안전하게 보관·관리함



관찰

- 실내외 공간의 모든 위험한 물건을 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관함.
- 영유아의 손이 닿는 위치에 위험한 물건을 보관하는 경우에는 잠금장치를 사용하고 있음.
- 영아(만0,1세)가 삼킬 수 있는 작은 크기의 놀잇감이나 활동자료가 없음.

위험한 물건의 예

- 칼, 성인용 가위, 송곳, 스테이플러, 칼날이 드리나 있는 테이프 커터기 등 작업 시 자르거나 찌르는 용도로 사용하는 도구
- 사물용 소독제, 강력점착제, 목공용 본드, 글루건, 살충제, 방향제, 어항수질 개선제, 각종 스프레이, 침판, 건전지, 놀잇감으로 제시된 화장품에 내용물이 들어있는 경우(립스틱, 매니큐어 등) 등
- 화장실 내 각종 세제, 세척제, 표백제, 나프탈렌, 세척용 소독 스프레이 등
- 약품(비상약품, 실외활동용 비상약품, 영유아가 투약을 위해 가져온 약 등)
- 삼, 호미 등 영유아가 다칠 위험이 있는 물건
- 영아(만0,1세)가 삼킬 수 있는 놀잇감이나 활동자료
 - 직경 3.5cm 이하 작은 크기의 물건이나 놀잇감(블록이나 구슬, 솜공 등)
 - 직접 활동자료로 제공되거나, 영아가 쉽게 열 수 있는 통 안에 들어 있는 크기가 작은 자연물(콩, 팥, 은행, 도토리 등)
- 전기포트, 밥솥 등 영유아가 화상을 입을 수 있는 물건

3-2 | 급·간식

영유아기는 신체적으로 급속한 성장과 발달이 이루어지는 시기로 어린이집에서는 양질의 급·간식을 통해 영유아의 성장을 지원해야 한다. 양질의 식사와 간식은 영유아의 건강과 신체발달에 절대적인 요소로, 영유아는 청결하게 조리된 질 좋은 먹거리를 섭취하여 신체의 건강과 발달을 이루고, 면역력을 키워 질병을 예방할 수 있다. 영유아는 어린이집에서의 급·간식 시간을 즐겁게 경험함으로써 하루의 긴장을 풀고 에너지를 얻으며, 꽤적인 신체여건을 유지하여 어린이집에서의 일과를 활기차게 보낼 수 있다.

어린이집에서는 영유아의 발달단계와 영양적 요구를 고려하여 수립된 식단을 토대로 영유아의 기호에 맞게 조리된 음식을 제공하여야 하며, 이를 위한 식자재의 구입, 보관, 조리 및 배식과정이 청결하고 위생적으로 이루어질 수 있도록 관리하여야 한다.

본 지표는 3개의 평가항목으로 평가한다. 영양의 균형을 고려한 안전한 급·간식이 제공되는지, 식자재의 구입·보관 및 조리 공간이 위생적으로 관리되는지, 조리 및 배식과정이 청결하고 위생적인지 등을 평가한다.

평가항목		결과
3-2-1	영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-2	식자재의 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-2-3	조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계		총 개

지표 평정기준

- 😊 우 수 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개
- 😐 보 통 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개
- ☹ 개선필요 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

3-2-1	영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하고 있다.
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ① 영양사가 작성한 식단에 따라 급·간식을 제공하고, 보존식을 보관함 ② 영유아의 연령 특성을 고려한 급·간식(양, 크기, 맛, 조리형태 등)을 제공함 ③ 인스턴트 식품보다 자연식품 위주로 급·간식을 제공함 ④ 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행함
평정기준	4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정

① 영양사가 작성한 식단에 따라 급·간식을 제공하고, 보존식을 보관함

기록

- 영양사(임용된 영양사 또는 어린이급식관리지원센터, 육아종합지원센터 등)가 작성한 급·간식 식단표(오전간식, 점심, 오후간식 포함)를 사용하고 있음.
 - 재원하고 있는 영아의 월령, 발달단계 등을 고려한 영아용 식단(이유식)을 체계적으로 수립하고 있음.
 - 토요일 운영 시 급·간식 식단표에 토요일 식단이 포함되어 있음.
- 실제 제공된 급·간식에 대한 기록이 있으며, 이는 계획된 식단과 일치함.

관찰

- 사전에 수립된 식단과 실제 제공된 급·간식의 내용이 일치함.
- 식품위생법에 따라 보존식은 영하 18°C 이하의 상태로 보관 시간(144시간)을 준수하여 보관하고 있음.
 - ※ 제공된 급·간식(이유식 포함) 모두 보존식을 보관해야 함.
 - ※ 보존식 보관 여부는 집단급식소로 신고된 어린이집을 대상으로 확인함.

식품위생법

- 식품위생법
 - 제88조(집단급식소)
- ① 집단급식소를 설치·운영하려는 자는 총리령으로 정하는 바에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신고하여야 한다. 신고한 사항 중 총리령으로 정하는 사항을 변경하려는 경우에도 또한 같다.
 - ② 집단급식소를 설치·운영하는 자는 집단급식소 시설의 유지·관리 등 급식을 위생적으로 관리하기 위하여 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다. ---(중략)---
- 2. 조리·제공한 식품의 매회 1인분 분량을 총리령으로 정하는 바에 따라 144시간 이상 보관할 것
 - (이하 생략)---

올바른 보존식 보관 방법

* 출처: 2021년도 보육사업안내

- ※ 집단급식소의 경우 식품위생법에 의거 보존식 보관 의무 대상임
- 보존식 대상: 제공한 모든 급식 및 간식, 대체 음식 등(기준 음식 소진에 따라 별도 추가 제공되는 음식, 식품 알레르기에 따라 대체 제공되는 음식 등 일체)
 - 보관방법
 - 음식의 종류별로 각각 1인분 이상 독립 보관, 원제품으로 제공하는 식재료는 원상태로 보관
 - 보존일 및 폐기일(날짜, 시간(시/분)), 채취자 성명, 메뉴명을 철저히 기록, 보존식 용기에 부착하여 보관
 - 영하 18°C도 이하에서 144시간 이상 보관
 - 스테인리스 재질로 각각의 뚜껑이 있는 전용용기 또는 1회용 멀균 팩에 보관
 - 세척소독 → 보관함 상단 보관 → 음식 담기 직전 소독·건조 사용



궁금해요

- Q. 토요일에도 어린이집을 운영하고 있으나 불규칙적으로 영유아가 등원합니다. 이때에도 매주 토요일에 대한 급·간식 식단을 모두 계획해야 하나요?
- A. 어린이집에서는 영유아의 발달 단계와 영양적 요구를 고려한 급·간식 식단표를 체계적으로 수립하여야 합니다. 토요일에 어린이집을 운영한다면, 영유아가 불규칙하게 등원하더라도 사전에 토요일 급·간식에 대한 계획을 세워 제공하고 관련 기록을 관리하는 것이 바람직합니다. 운영 위원회의 결정에 따라 토요일에 어린이집을 운영하지 않을 경우에는 관련 증빙자료(예: 어린이집 운영안내서, 운영위원회 회의록 등)를 마련하시기 바랍니다.



궁금해요

- Q. 계획된 식단에 따라 급·간식을 제공하려고 하나, 식자재 수급 사정 등에 따라 부득이하게 계획과 다르게 제공하는 경우가 있습니다. 이때 동일 식품군으로 대체 제공하면 인정 가능한가요?
- A. 어린이집에서는 영유아가 정상적인 발달에 필요한 영양을 섭취할 수 있도록 영양적 균형을 고려하여 영양사가 작성한 식단대로 급·간식을 제공하여야 합니다. 다만 식자재 수급 사정 등으로 인해 부득이하게 계획과 다르게 제공할 수밖에 없는 상황도 있을 수 있으므로, 일부(1개월 내 50% 미만) 불일치하는 경우는 감안하여 평정합니다.

② 영유아의 연령 특성을 고려한 급·간식(양, 크기, 맛, 조리형태 등)을 제공함

 관찰

- 영유아의 연령, 개별요구에 맞추어 충분한 양의 급·간식을 제공함.
 - 배식할 음식은 여분이 있어 더 먹기를 원하는 영유아에게는 추가로 배식함.
- 제공된 음식물은 조각이 크지 않아 영유아가 쉽게 먹을 수 있음.
- 제공된 음식물은 지나치게 뜨겁거나 차갑지 않으며, 맵고 짜지 않게 조리되어 자극적이지 않음.
- 영아의 월령이나 발달단계에 따라 이유식의 조리형태(유동식, 반고형식, 고형식)가 달라짐.

③ 인스턴트 식품보다 자연식품 위주로 급·간식을 제공함

 기록

- 급·간식을 인스턴트 식품이 아닌 자연식품 위주로 제공함.
 - 조리 절차가 간단하고 식품 첨가물이 함유된 인스턴트 식품(라면, 자장면 등)이나 냉동 식품, 탄산음료, 과자류가 50% 이상 포함되지 않음.

④ 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행함

 기록

- 어린이집 차원의 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 보호자에게 안내함(오리엔테이션, 운영방침, 가정통신문 등).
- 보호자에게 안내한 자료에는 식품 알레르기 질환에 대한 지침의 필수기재사항이 모두 포함되어 있음.

※ 필수기재사항 : 식품 알레르기 질환 관련 내용(알레르기 유발 식품의 예 등), 실질적인 대처방법(대체음식 제공 등)

- 영유아별 식품 알레르기 질환을 조사한 기록이 있음.
- 식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 있을 경우, 이를 고려한 급·간식의 조리, 배식이 이루어진 기록(보육일지 등)이 있음.



면담

- (공통) 식품 알레르기 질환에 대한 지침의 내용을 알고 있는가?
- (공통) 지침의 내용을 부모나 보호자에게 어떤 방법으로 안내하였는가?
- (공통) 재원 중인 영유아 중 식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 있는가? 어떠한 종류인가?
- (공통) 해당 영유아를 위해 어떻게 지원하고 있는가?



궁금해요

Q. 영유아별 식품 알레르기 질환을 조사한 결과, 현재 식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 없습니다. 알레르기 질환이 있는 영유아가 없는 경우에도 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련해야 하나요?

A. 식품 알레르기는 대부분 출생 후 1~2년에 발병하며, 다양한 종류의 음식에서 여러 가지 증상으로 나타납니다. 영유아의 경우 출생 후 식품 알레르기에 대한 반응이 없었으나, 어린이집에서 처음 접하는 식품으로 인해 알레르기 반응이 나타날 수 있으므로, 어린이집에서는 식품 알레르기 질환이 있는 영유아에 대한 적극적인 조치를 위해 해당 지침을 마련하고 부모에게 이를 안내해야 합니다.



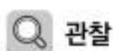
궁금해요

Q. 재원아 중 식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 있는 경우 어떻게 대처해야 하나요?

A. 어린이집에서는 영유아별로 식품 알레르기 질환을 조사하여 어린이집의 대처방법에 따라 알레르기 질환이 있는 영유아를 고려한 급·간식의 조리, 배식을 진행하고 관련 내용을 운영일지 등에 기록하여 관리하시기 바랍니다.

3-2-2	식자재의 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다.
평가내용	① 식자재는 신선한 것을 구입하고 이를 위생적으로 보관함 필수 ② 유통기한 경과 식품(식자재 등)이 없음 필수 ③ 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)과 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기 수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)를 청결하게 유지함 ④ 식기류(컵 등)와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리함
평정기준	4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N 평정

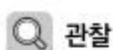
① 식자재는 신선한 것을 구입하고 이를 위생적으로 보관함 **필수**



관찰

- 모든 식자재는 외관, 색상, 냄새 등을 확인했을 때 변질되지 않은 상태임.
- 구입한 식자재는 육안 검수 후 밀봉하여 보관 방법에 맞게 실온·냉장·냉동보관함.
- 식자재 보관 장소(창고, 싱크대, 베란다 등)는 곰팡이나 습기가 없고 건냉하며 청결함.
 - 식자재 보관 장소에 창문이 있을 경우 방충망이 설치되어 있음.

② 유통기한 경과 식품(식자재 등)이 없음 **필수**



관찰

- 어린이집 내의 식품(식자재 등) 중 유통기한이 경과된 것이 전혀 없음.
 - 평정대상 : 어린이집 내의 모든 공간에 있는 유통기한이 표기된 모든 식품(수입식품 포함)
 - 영유아가 섭취할 수 없는 건강기능식품(식품의약품안전처 인증 식품에 포함), 커피는 제외
 - 유치원과 같은 건물에 설치된 어린이집이 유치원의 조리실을 함께 사용할 경우, 해당 조리실 내 모든 식자재(유치원용 등)가 평정대상에 포함됨(공공기관이나 사회복지관 안에 설치된 어린이집의 경우에도 동일한 기준이 적용됨).
 - 가정어린이집에서 개인 용도의 식자재를 분리하여 보관하는 경우에도 해당 식자재는 평정대상에 포함됨.



궁금해요

Q. 어린이집에서 된장이나 김치를 직접 담가 먹습니다. 직접 만든 식품에 대한 유통기한은 어떻게 평정하나요?

A. 식품제조·가공업체에서 판매를 목적으로 생산하는 식품 또는 식품첨가물에는 식품위생법에 따라 유통기한이 의무적으로 표기되어야 합니다. 본 평가요소에서는 어린이집 인가공간 내 유통기한이 표기되어 있는 모든 식품을 대상으로 유통기한 경과 여부를 확인하고 있습니다. 이때, 어린이집에서 직접 만든 식품(예 : 된장, 고추장, 김치 등)은 유통기한 평정대상에 포함되지 않으나, 식품이 변질되지 않도록 보관·관리해야 합니다.



궁금해요

Q. 어린이집 인가공간 내에는 조리실이 없고, 같은 건물에 있는 유치원의 조리실을 공동으로 사용하고 있습니다. 이러한 경우 유치원 조리실도 평정대상에 포함되나요?

A. 유치원과 같은 건물에 설치된 어린이집은 지자체의 승인이 있을 경우 유치원의 조리실을 함께 사용할 수 있습니다(2021년도 보육사업안내). 이때 해당 조리실 내 모든 식자재(유치원용 등)가 평정대상에 포함되며, 조리실 공간 및 설비의 청결 여부도 함께 평정합니다. 아울러 공공기관이나 사회복지관 안에 설치된 어린이집의 경우에도 동일한 기준이 적용되며, 가정어린이집에서 개인 용도의 식자재를 분리하여 보관하는 경우에도 해당 식자재는 평정대상에 포함됩니다.

- ③ 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)과 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)를 청결하게 유지함



관찰

- 조리실 바닥, 벽, 천장에 찌든 때나 이물질이 없이 깨끗하고, 작업 후 바닥이 건조하게 유지됨.
- 조리실의 창문 및 실외로 직접 연결된 모든 문에는 방충망이 부착되어 있으며 파손 없이 청결함.
- 개수대, 조리대, 가스레인지, 식기수납장은 찌든 때나 이물질이 없이 청결함.
- 조리실의 주방가전(냉장고, 전자레인지, 전기밥솥, 기타 소형 가전제품 등)은 표면과 내부에 찌든 때나 이물질이 없이 청결함.
- 후드가 환기구에 잘 연결되어 있고, 후드와 환풍기는 정상 작동하며 외관 및 주변이 찌든 때나 이물질이 없이 청결함.
- 쓰레기통과 그 주변이 청결하며, 모든 하수구는 냄새가 올라오지 않고 청결함.
- 조리실을 자주 환기시켜 쾌적한 환경을 유지함.

④ 식기류(컵 등)와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리함

 관찰

- 식기류와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)은 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리함.
- 도마와 칼은 교차오염 방지를 위해 최소한 육류용, 어패류용, 기타 채소류용 등으로 구분하여 사용함.
- 식수대와 컵 등은 먼지와 습기가 없는 건조한 곳에 청결하게 보관함.
- 식수대에 청결한 컵을 비치하여 사용 전후로 구분하거나, 영유아별로 개별 컵을 사용하는 경우 수시로 청결 상태를 확인, 관리함.
- 영아를 위한 수유용 젖병과 젖꼭지는 1회 사용 후 소독하여 관리함.

 면담

- (조리원) 도마와 칼은 어떻게 구분하여 사용하는가?

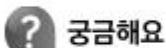
3-2-3	조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다.
평가내용	① 조리가 위생적으로 이루어짐 ② 배식과정이 위생적으로 이루어짐 ③ 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않음 필수 ④ 마실 물, 우유 등을 위생적으로 관리함
평정기준	4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N 평정

① 조리가 위생적으로 이루어짐



- 조리를 하는 보육교직원(조리원, 조리업무를 하는 원장 등)은 조리 시 청결하고 위생적인 복장을 갖추고 있음.
 - 전용 앞치마(또는 위생복), 전용 머릿수건(또는 위생모), 조리실 전용 신발(또는 위생화)이나 덧신을 착용함.
 - 조리실 전용 신발이나 덧신은 조리실 내에서만 사용함.

※ 단, 실내 공간과 조리공간의 바닥이 구분되지 않으며 바닥에서 물을 사용하지 않는 경우, 조리실 전용 신발이나 덧신을 착용하지 않을 수 있음.
- 조리 전 비누로 손을 깨끗이 씻음.
- 식재료 준비 작업은 준비대나 조리대에서 하며, 식재료의 세척과 절단 등 전처리 작업이 청결하게 이루어짐.
- 조리 중(전처리 작업 포함)이거나 조리된 식품을 맨손으로 취급하지 않으며, 맛보기는 별도 숟가락을 사용함.



- Q. 미리 준비해둔 간식을 데우는 경우에도 반드시 앞치마와 머릿수건을 착용해야 하나요?
- A. 급·간식 조리 시에는 청결하고 위생적인 복장을 갖추어야 합니다. 이 때, 음식을 데우는 것도 조리과정에 해당하므로 반드시 앞치마와 머릿수건 등을 착용해야 합니다.

② 배식과정이 위생적으로 이루어짐



관찰

- 교사는 급·간식 전후로 청결한 행주를 사용하여 식탁(책상)을 닦음.
- 배식 시 음식별로 위생적인 개별 배식도구(집게, 가위 등)를 사용함.
 - 맨손으로 음식을 배식하지 않음.
 - 하나의 배식도구(집게 등)로 여러 가지 음식을 배식하지 않음.
 - 하나의 가위로 여러 가지 음식을 자르지 않음.
 - 사용하던 젓가락이나 포크 등으로 음식을 배식하지 않음.
- 배식 시 영유아 개인별 식기를 사용함.
 - 공동접시를 사용하여 하나의 음식을 여러 명이 함께 먹지 않음.

③ 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않음 필수



관찰

- 당일 조리된 음식은 당일 소모를 원칙으로 하며, 1회 조리된 음식을 배식 완료하고 남았을 경우 이를 전량 폐기함.

※ 데친 채소류, 삶은 고기, 육수 등도 조리의 단계를 거쳤으므로 당일 소모 원칙을 준수해야 함



면담

- (교사, 조리원) 당일 급·간식의 배식을 완료한 후 남은 음식은 어떻게 처리하는가?
- (교사, 조리원) 전날 조리된 음식이 재배식된 경우가 있는가?



궁금해요

Q. 교사용 반찬은 당일 폐기하지 않고 냉장고에 보관하고 먹어도 되나요?

A. 어린이집에서는 당일 조리된 음식은 당일 소모해야 하므로, 배식을 완료하고 남았을 경우 이를 전량 폐기해야 합니다. 따라서 교사용 반찬이라 하더라도 당일 소모하고 재배식하지 않는 것이 바람직합니다. 다만, 김치류 등은 평정대상에 포함되지 않으나, 식품이 변질되지 않도록 보관·관리해야 합니다.

④ 마실 물, 우유 등을 위생적으로 관리함

관찰

- 영유아가 손쉽게 마실 수 있도록 보육실 또는 층별로 마실 물과 물 컵을 비치함.
- 마실 물은 끓여서 식힌 물이나 생수를 제공하며, 정수기 사용 시 필터와 꼭지의 위생관리가 이루어짐.
- 우유는 반드시 냉장보관하며, 영아용 분유는 습기 없는 곳에 보관함.
- 영아를 위한 모유나 우유는 반드시 냉장보관하며, 먹다 남은 모유나 우유는 즉시 폐기함.

궁금해요

Q. 마실 물을 반드시 보육실에 비치해야 하나요?

A. 어린이집에서는 영유아가 원할 때 자유롭게 물을 마실 수 있도록 영유아의 활동공간에 마실 물을 마련해 두어야 합니다. 따라서 보육실 안, 복도(보육실이 위치한 같은 층의 복도) 등 영유아가 쉽게 이용할 수 있는 공간에 마실 물과 물 컵을 비치하는 것이 바람직합니다.

3-3 | 건강증진을 위한 교육 및 관리

영유아는 위생습관을 실천함으로써 면역력을 증진시키고, 질병에 감염될 가능성을 낮출 수 있다. 또한 영유아는 발달수준에 적합한 건강·영양교육을 통해 스스로 자신의 신체 및 정신 건강에 관하여 인식하고 관리할 수 있는 기초를 형성하게 된다. 교직원 역시 건강 관련 교육 및 서비스를 통해 심신의 건강을 유지하여 쾌적한 여건에서 영유아 보육에 임할 수 있다.

어린이집에서는 모든 구성원이 손 씻기와 양치질 등의 위생습관을 실천할 수 있도록 지원하여야 한다. 또한 영유아가 다치거나 병에 걸렸을 때에는 이를 사려 깊게 파악하여 심신을 돌보아주고 투약 등 적절한 지원을 해주어야 하며, 하루 일과를 통해 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절하게 지원해주어야 한다. 또한 감염병 관리수칙을 정해 이를 따름으로써 영유아들이 서로 전염되지 않도록 유의하여야 한다. 보육교직원은 상시적으로 건강 및 영양교육을 받아 이를 실천함으로써 영유아와 자신의 건강상태가 유지될 수 있도록 노력하여야 한다.

본 지표는 3개의 평가항목으로 평가한다. 영유아와 보육교직원이 손 씻기 등 개인 위생을 실천하는지, 교사가 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절히 지원하는지, 영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리 및 교육이 이루어지는지 등을 평가한다.

평가항목		결과
3-3-1	손 씻기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-3-2	교사는 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절하게 지원한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-3-3	영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계		총 개

지표 평정기준

-  우 수 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개
-  보 통 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개
-  개선필요 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

3-3-1	손 씻기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다.
평가내용	① 교사는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음 ② 영유아는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음 ③ 식사 후 연령에 적합한 방법으로 이를 닦고 칫솔과 양치컵을 위생적으로 관리함 ④ 교사는 영유아의 배변 후 뒤처리를 위생적으로 함
평정기준	4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정

① 교사는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음

 **관찰**

- 교사는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음.
 - 음식을 다루기 전, 바깥놀이 후, 변기 사용 후, 배변지도 후(기저귀 같이 등)
- 기저귀 갈이를 연속으로 하는 경우 등의 상황에서 손 씻기의 대안으로 중간 시점마다 손소독제를 사용할 수 있으나, 마지막에는 반드시 손을 씻음.

교사가 손을 씻어야 하는 상황

- 영유아에게 음식을 먹이기 전(점심식사, 오전·오후간식 전)
- 음식을 다루거나 먹고 마실 때
- 바깥놀이 후
- 변기 사용 후, 기저귀를 갈아주거나 영유아의 변기 사용을 도와준 후
- 기타
 - 투약을 하기 전(특히, 안약 투약 전)
 - 상처를 소독하거나 밴드를 붙이기 전
 - 애완동물을 만진 후
 - 쓰레기통을 만지거나 사용한 후
 - 콧물 등 신체 분비물을 만진 후
 - 손이 더러운 경우 등



궁금해요

Q. 영유아의 콧물을 닦아준 후에도 매번 손을 씻어야 하나요?

A. 교사가 영유아의 콧물을 닦아준 후에도 물로 손을 씻는 것이 가장 바람직합니다. 그러나 보육실 상황에 따라 바로 손 씻기가 어려운 경우, 대안적인 방법으로 손소독제를 사용할 수 있습니다. 다만, 음식을 다루기 전 등 반드시 손을 씻어야 하는 상황에서는 물로 손을 씻어 청결을 유지해야 합니다.

② 영유아는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음



관찰

- 영유아는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음.
 - 음식을 먹기 전, 바깥놀이 후, 대·소변 이후
- 교사는 영유아가 도움을 필요로 하는 경우 손 씻기를 지원함.
 - 유아의 경우 스스로 손 씻는 습관을 기를 수 있도록 지속적으로 안내, 관리함.
 - 영아의 경우 옆에서 지켜보며 손 씻는 방법을 단계적으로 알려주고, 개별 영아의 발달 수준에 맞게 도움을 제공함.

영유아가 손을 씻어야 하는 상황

- 음식을 먹기 전(점심식사, 오전·오후간식 전)
- 바깥놀이 후
- 대·소변 이후
- 기타
 - 손이 더러운 경우
 - 애완동물을 만진 후
 - 콧물 등 신체 분비물을 만진 후 등

③ 식사 후 연령에 적합한 방법으로 이를 닦고 칫솔과 양치컵을 위생적으로 관리함



관찰

- 모든 영유아는 점심식사 후 연령에 적합한 방법으로 이를 닦음.
- 교사는 영유아가 도움을 필요로 하는 경우 이 닦기를 지원함.
 - 유아의 경우 유아가 이닦기 습관을 기를 수 있도록 지속적으로 안내, 관리함.
 - 영아의 경우 개별적으로 도움을 주되 일부 과정이라도 스스로 해볼 수 있도록 안내하고 지원함.
- 칫솔과 양치컵은 영유아별로 구비하며 사용 후 겹쳐지지 않도록 하여 건조시킴.

④ 교사는 영유아의 배변 후 뒤처리를 위생적으로 함

 관찰

- 교사가 영유아의 배변 뒤처리를 해줄 경우 휴지 등으로 충분히 닦고, 사용한 휴지 등은 즉시 휴지통에 넣어 2차 오염을 방지함.
- 기저귀를 갈아줄 때에는 영아의 엉덩이 부위를 미지근한 물로 닦아주고, 여의치 않을 때에는 물티슈로 깨끗하게 닦아줌.
- 배변 실수한 영유아의 뒤처리를 해 줄 때에는 가능한 물로 씻기고 여벌 옷으로 갈아입힘.

3-3-2	교사는 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절하게 지원한다.
평가내용	① 아프거나 다친 영유아에 대한 지침을 구비함 ② 교사는 일과 중 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴보고, 적절히 조치함 ③ 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 함 ④ 비상약품을 용도별로 구비하여 유효기간 내로 관리함
평정기준	4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정

① 아프거나 다친 영유아에 대한 지침을 구비함



기록

- 아프거나 다친 영유아를 위한 처리 절차와 교직원 업무분장이 포함된 지침이 마련되어 있고, 지침에는 필수기재사항이 포함되어 있음.

*** 필수기재사항 :** 질병에 걸려 아픈 영유아에 대한 처리 절차, 사고로 다친 영유아에 대한 처리 절차(상해유형에 따른 응급처치 내용이 최소 3가지 이상 포함), 교직원 업무분장



궁금해요

Q. 아프거나 다친 영유아를 위한 지침에는 어떤 내용이 포함되어야 하나요?

- A. 어린이집에서는 질병에 걸려 아프거나 사고로 다친 영유아 발생 시 신속한 대처를 위해 지침을 마련해 두어야 합니다. 즉, 아프거나 다친 영유아 발생 시 처리 절차와 교직원의 역할을 문서화하여 항상 숙지하고, 상해 유형에 따라 적절한 응급처치가 가능하도록 관련 정보를 준비하는 것이 바람직합니다. 아래의 참고문헌에는 어린이집에서 발생할 수 있는 응급상황이나 안전사고 발생 시 활용할 수 있는 다양한 지침과 사례들이 수록되어 있으니, 이를 활용하여 지침을 마련하시기 바랍니다.
- 어린이집 안전관리 백과(어린이집안전공제회, 2019)
 - 서울시 어린이집 안전수칙 매뉴얼(서울특별시, 2016)
 - 2019 어린이집 보육교직원 안전교육(어린이집안전공제회, 2019)



궁금해요

Q. 어린이집에서 영유아가 갑자기 열이 날 때는 어떻게 해야 하나요? 전화나 문자로 부모의 동의를 얻고 해열제를 먹여도 되나요?

- A. 어린이집에서는 아프거나 다친 영유아 발생 시 신속한 지원을 위해 지침을 마련해 두어야 합니다. 해열제 투약과 관련된 사항은 '아프거나 다친 영유아를 위한 지침'에 포함하여 보호자와 유선 연락 후 동의를 얻어 해열제 투약 등 필요한 조치를 할 수 있습니다. 처치 후에는 알림장, 스마트폰 어플리케이션(스마트알림장), 대화수첩, 문자메시지 등을 통해 투약보고를 하도록 합니다.

참고 아프거나 다친 영유아에 대한 처리 절차의 예

* 참고 : 어린이집 보육교직원 안전교육(어린이집안전공제회, 2019) 재구성

- 질병에 걸려 몸이 아프거나 사고로 다친 영유아가 발견되면 즉시 원장이나 주임교사에게 보고한다.
- 영유아에게 질병·사고 또는 재해 등으로 인하여 위급상황이 발생한 경우 즉시 응급의료기관에 이송한다.
- 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알리고, 절차에 따라 처리한다.
 - ① 질병에 걸려 아픈 영유아의 경우
 - 상황에 맞는 필요한 조치를 취하고 별도의 공간에서 원장 등이 보살피며 쉬도록 해주거나 보육실의 한쪽 공간에서 자주 쉴 수 있도록 보호한다.
 - 응급상황일 경우 즉시 119나 응급실에 구조를 요청한다.
 - 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알린다.
 - 보호자가 악을 보냈을 경우 부모가 의뢰한 투약사항에 따라 정확히 투약하고 기록하여 보호자에게 알려준다.
 - 긴급하게 대처해야 하는 상황(고열 등)에서는 보호자와 유선으로 연락 후 필요한 조치를 취할 수 있다.
 - ② 사고로 다친 영유아의 경우
 - 당황하지 않고 사고의 원인을 파악하여 필요한 조치를 취한다.
 - 안전사고가 발생하면 우선 교사 자신이 당황하지 않는 것이 무엇보다 중요함. 교사가 당황하게 되면 사고를 당한 영유아나 나머지 영유아들이 함께 당황해하거나 더 불안해 할 수 있음.
 - 사고를 파악할 때에는 누가 어떻게 다쳤는지, 그 현장에 남아 있는 위험이나 또 다른 사고의 위험은 없는지 판단함.
 - 다친 영유아의 부상 정도를 파악하여 적절한 조치를 취한다.
 - 119나 응급실에 구조를 요청한다.
 - 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알린다.
 - 남은 영유아를 안심시킨다.
 - 상해유형에 따른 응급처치(예시)

구분	내용
찰과상, 배임	<ul style="list-style-type: none">• 가벼운 상처의 경우 다친 부위를 식염수나 깨끗한 수돗물로 세척함• 물기를 깨끗한 거즈로 닦은 다음 상처에 밴드를 붙임• 상처의 깊이와 크기, 부위 등에 따라 의료적 처치가 필요한 경우에는 병원에 가서 치료함
골절, 탈구	<ul style="list-style-type: none">• 다친 부위를 무리하게 움직이지 말고 가장 편안한 상태로 고정한 후 병원에 방문함• 다리를 다친 경우에는 살살 눌힌 후 종이 박스나 나무 판, 패드 등을 무릎과 발목 아래에 넣어 받쳐 주어 고정함• 팔의 경우에는 다친 부위의 위아래 관절까지 부목을 단단하게 대어 움직이지 않도록 고정함
화상	<ul style="list-style-type: none">• 식염수로 화상 부위를 씻어 주고 깨끗한 거즈와 봉대로 화상 부위를 덮어 병원에 방문함• 화상 부위가 손이나 발일 경우 손가락이나 발가락 사이에 친이나 거즈를 끼워서 서로 떨어뜨려 놓은 다음 깨끗한 봉대로 손과 발을 느슨하게 하고 병원에 방문함• 주의사항<ul style="list-style-type: none">- 물집은 세균에 의한 감염을 일으키므로 벗기거나 터트리지 않음- 영유아는 화상부위를 찬물에 10분 이상 담그지 않음(체온손실로 저체온증 우려)- 로션, 된장, 간장 소주 등은 감염을 일으킬 수 있으므로 바르지 않음- 모든 화상은 병원으로 이송하여 치료를 받아야 함
...	...

- 질식, 심한 부상 및 출혈, 충격, 이물질로 인한 응급상황 시, 즉시 119에 신고하고, 절차에 따라 응급 처치를 한다.

※ 119 상담원에게 알려주어야 할 내용

- 응급상황이 발생한 위치(어린이집 이름, 반 이름, 도로나 거리명 등)
- 응급상황의 내용(무의식, 무호흡, 안전사고 등)
- 도움이 필요한 사람의 인원수 및 상태
- 영유아에게 시행한 응급처치 내용(심폐소생술 등)
- 필요한 도움 등

② 교사는 일과 중 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴보고, 적절히 조치함

관찰

- 교사는 등원하는 모든 영유아의 건강상태(발열, 기침, 콧물, 눈곱, 발진, 기분상태 등)를 눈으로 살펴보고, 필요시 이마의 열을 재어보거나 영유아에게 직접 묻는 등의 방법으로 파악함.
- 교사는 영유아의 건강상태에 이상이 있을 경우 보호자에게 직접 질의하거나, 전언(전화, 알림장 등)으로 확인함.
- 교사는 일과 중 평소와 다른 모습(활동에 참여하지 않고 체지거나, 힘들어하거나, 움직임이 느리거나, 활동 중 조용히 있거나, 짜증을 내거나, 과도하게 흥분해 있거나, 피곤해서 또래와 쉽게 다투거나, 울고 보채는 등)을 보이는 영유아가 있는지 수시로 살펴봄.
- 교사는 휴식이 필요한 영유아가 있을 경우 휴식공간에서 쉴 수 있도록 지원함.
- 질병으로 아프거나 사고로 다친 영유아가 발생할 경우 즉시 지침에 따라 조치함.
 - 감기 초기 등 아픈 정도가 경미하다고 판단하여 즉시 귀가조치하지 않는 경우, 하원 시 알림장에 기재하거나 전화를 통하여 부모나 보호자에게 알림.
 - 이미 발병하여 약을 가지고 등원한 영유아의 상태가 현저히 악화되었을 경우, 즉시 부모나 보호자에게 영유아의 증상을 전화로 알림.
- 교사는 하원하는 모든 영유아의 건강상태를 눈으로 살펴보고, 필요시 이마의 열을 재어보거나 영유아에게 직접 묻는 등의 방법으로 파악함.

면담

- (공통) 아픈 영유아가 발생하거나 다쳤을 경우, 보호자에게 어떻게 알리는가?
- (공통) 영유아가 다쳤을 경우, 어떻게 조치하는가?

③ 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 함

관찰

- 영유아가 복용하는 약은 보관방법(상온, 냉장보관 등)을 준수하여 적절하게 보관함.
- 부모가 의뢰한 투약사항에 따라 영유아에게 투약을 실시함.
- 투약한 내용을 기록하여 부모에게 보고함.

기록

- 투약의뢰 및 투약보고 관련 기록(필수기재사항 포함)이 있음.

※ 필수기재사항

- (투약의뢰) 투약하는 약의 종류, 용량, 시간(횟수), 의뢰자명
- (투약보고) 투약 여부, 투약자

※ 투약의뢰 및 투약보고는 알림장, 스마트폰 어플리케이션(스마트 알림장), 대화수첩, 문자메시지 등 활용 가능

궁금해요

Q. 부모님이 영유아의 투약의뢰서를 기재하지 않고 투약 시간과 용량 등을 구두로 알려주는 경우, 어떻게 해야 할까요?

A. 아픈 영유아의 부모가 투약을 의뢰할 경우에는 반드시 서면으로 요청해야 합니다. 부득이하게 구두로 투약의뢰를 한 경우, 문자메시지 등 기록으로 확인할 수 있는 방법을 사용하여 반드시 투약의뢰 필수기재사항(약의 종류, 용량, 시간, 의뢰자명)을 확인한 후 투약해야 합니다.

④ 비상약품을 용도별로 구비하여 유효기간 내로 관리함

관찰

- 어린이집 내에 비상약품(의약품 포함)을 구비하고 있음.
- 실외용 비상약품(소독제, 밴드류 등)을 별도로 구비하고, 견학, 산책 등 외부활동 시 지참하여 활용함.
- 모든 약품에 유효기간이 표기되어 있고, 이를 경과하지 않음.

면담

- (교사) 견학, 산책 등 외부활동 시 실외용 비상약품을 별도로 구비하여 지참하는가?

3-3-3	영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다.
평가내용	① 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치동의서를 작성·관리함 ② 영유아와 보육교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시함 ③ 보육교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어짐 ④ 영유아 및 보육교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천함
평정기준	4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정

① 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치동의서를 작성·관리함



기록

- 모든 영유아의 당해연도 또는 전년도에 실시한 건강검진 서류가 구비되어 있음.
 ※ 보육통합정보시스템 내 건강검진 내역으로 확인 가능함.
 ※ 영아의 경우, 신체계측 결과와 소아과의 정기 예방접종 등으로 갈음하여 비치할 수 있음.
 ※ 만5세의 경우, 8차 영유아 건강검진까지 모두 실시하였다면 건강검진 실시주기를 고려하여 평정에서 제외함.
- 모든 영유아의 응급처치동의서에는 필수기재사항이 표기되어 구비됨.
 ※ **필수기재사항** : 보호자의 비상연락처, 의료기관, 보호자 서명

영유아 건강검진

* 출처: 2021년도 보육사업안내

- ※ 2021년 1월부터 영유아기 건강검진 영유아 초기(생후 14일~35일) 검진이 신설됨에 따라 영유아기 건강검진 차수가 7차 → 8차로 확대됨
- | | | | |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| ① 생후 14~35일(신설) | ② 생후 4~6개월 | ③ 생후 9~12개월 | ④ 생후 18~24개월 |
| ⑤ 생후 30~36개월 | ⑥ 생후 42~48개월 | ⑦ 생후 54~60개월 | ⑧ 생후 66~71개월 |

궁금해요

Q. 영유아 건강검진에 대해 보호자에게 여러 차례 안내하였으나, 보호자가 제출하지 않을 때에는 어떻게 해야 하나요?

A. 어린이집에서는 영유아의 건강관리를 위해 연 1회 이상 건강검진을 실시하고, 이를 증빙하는 서류를 보관해야 합니다. 따라서 어린이집에서는 보호자에게 영유아 건강검진을 실시할 수 있도록 안내하여야 합니다. 다만, 건강검진에 대해 3회 이상 고지·안내한 후에도 보호자가 건강검진을 거부할 경우, 원장은 3회 이상 안내·요구한 사실을 확인할 수 있는 서류(보호자가 수신 확인한 가정통신문, 알림장, 키즈노트 등)를 보관하고 건강검진 실시 여부와 거부사유를 생활기록부 등에 기록하여 관리합니다.

② 영유아와 보육교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시함

영유아

관찰

- 일상적 양육 및 보육활동을 통해 영유아에게 건강과 영양에 대한 교육적 경험을 자연스럽게 제공함.
- 영아의 경우, 대집단이 아닌 소집단이나 개별로 이루어짐.
 - 예 : 바깥놀이, 손 씻기와 이 닦기, 수면, 편식하지 않고 먹기, 청결한 몸 관리 등의 중요성에 대해 이야기하기 등

기록

- 건강 및 영양 관련 주제로 보육활동을 실행한 기록이 있음(보육일지 등).
 - 영아의 경우, 일상적 양육을 통해 건강·영양에 대한 교육적 경험을 제공한 기록이 있음(보육일지, 관찰일지 등).

면담

- (교사) 일과 내에서 영유아에게 건강·영양 교육의 기회를 제공하는가?
- (교사) 일과 중 관련 교육을 자연스럽게 실시하기 위해 어떤 방법을 사용하는가?
- (교사) 영아에게 개별 또는 소집단으로 건강·영양과 관련하여 교육적 경험을 제공하는가?

보육교직원

기록

- 모든 보육교직원이 연 1회 이상 건강 또는 영양 관련 주제의 교육을 받은 기록이 있음.
 - 대상 : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 조리원
 - 내용 : 영유아 건강·영양 교육 및 일상생활 지도에 도움이 되는 자식, 지도방법 등
 - 방법 : 어린이집 자체교육, 외부 집합교육, 온라인 교육 등
- ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
- ※ 입사 1개월 미만인 교직원은 평정에서 제외

면담

- (교사) 최근 1년 이내에 건강·영양 관련 교육에 참여한 경험이 있는가?
- (교사) 건강·영양 교육은 구체적으로 어떤 내용이었나?
- (교사) 건강·영양 교육을 받고 영유아 보육과정 운영이나 일상생활 지도에 어떻게 적용해 보았는가?

③ 보육교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어짐

기록

- 당해연도 또는 전년도에 실시한 보육교직원의 건강검진 서류가 구비되어 있음.
 - 대상 : 임용된 보육교직원, 미임용 보육교직원 중 매일 1개월 이상 지속적으로 근무하는 자, 어린이집 보육실습생, 어린이집에서 함께 거주하는 자, 특별활동 강사, 노인일자리 파견 파견자 등
- ※ 이때, 보육실습생, 특별활동 강사, 노인일자리 파견자는 보건소의 전염성질환(폐결핵, 장티푸스, 전염성피부질환 등)에 대한 건강진단결과서(구 보건증)로 갈음할 수 있음.

④ 영유아 및 보육교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천함

기록

- 영유아에게 자주 발생하는 감염병에 대한 관리수칙(필수기재사항 포함)이 있음.

※ **필수기재사항** : 영유아에게 자주 발생하는 감염병의 증상, 등원하지 않아야 할 감염병의 종류와 기간, 영유아 및 교직원이 감염병에 걸렸을 경우의 대처방법

※ 감염병 관리수칙은 어린이집 안전관리 백과(어린이집안전공제회, 2019) 4권 참고
- 감염병에 대한 관리수칙 외에 어린이집에서 자주 발생하는 감염병의 예방 및 증상, 대처방법 등에 대한 정보를 부모에게 분기별로 1회 이상 안내한 자료가 있음.

관찰

- 어린이집 운영 시 감염병 관리수칙을 준수하고 있음.

면담

- (공통) 부모가 감염병에 걸린 영유아를 등원시킬 경우 어떻게 대처하는가?
- (공통) 영유아가 감염병에 걸렸다고 의심되는 경우 어떻게 대처하는가?
- (공통) 원장이나 교사 자신이 감염병에 걸린 경우 어떻게 대처하는가?

3-4 | 등·하원의 안전

어린이집에서는 등원부터 하원까지 영유아를 안전하게 보호할 책임이 있다. 영유아는 성인의 안전한 보호 하에서 어린이집 일과를 즐겁게 경험하고 심신의 성장과 발달을 이루어나갈 수 있게 된다.

어린이집에서는 등·하원 시 어린이집과 지정된 보호자 간 영유아의 인계가 안전하게 이루어질 수 있도록 명확한 인계절차와 관련 규칙을 수립하여 보호자에게 안내하고, 이를 준수하여야 한다. 교사는 매일 일과를 시작할 때 영유아의 등원 여부를 확인하고 일과 중 상시 모든 영유아를 살펴보아야 하며, 특히 공간 이동이나 일과 전이 시에는 영유아 안전에 대해 더욱 주의 깊게 살펴야 한다. 어린이집에서는 가능한 차량을 운행하지 않는 것이 바람직하지만 부득이하게 차량을 운행할 경우에는(등·하원이나 견학 등) 매일 안전점검을 실시하여 안전하게 관리하고, 요건을 갖춘 운전자 및 책임 있는 성인이 영유아를 안전하게 보호할 수 있도록 하여야 한다.

본 지표는 3개의 평가항목으로 평가한다. 교사가 영유아의 출석을 확인하고 인계 규정에 따라 귀가지도를 하는지, 영유아가 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있는지, 등·하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리하는지에 대해 평가한다.

평가항목		결과
3-4-1	교사는 영유아의 출석을 확인하며 인계규정에 따라 귀가지도를 한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-4-2	영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-4-3	등·하원용 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계		총 개

지표 평정기준

- 😊 우 수 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개
- 😊 보 통 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개
- 😊 개선필요 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

3-4-1	교사는 영유아의 출석을 확인하며 인계규정에 따라 귀가지도를 한다.
평가내용	① 영유아의 인계과정에 대한 체계적인 규정이 수립되어 있음 ② 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있음 ③ 교사는 매일 일과를 시작할 때 영유아의 등원 여부를 확인함 ④ 영유아의 인계과정이 규정에 따라 안전하게 이루어짐 필수
평정기준	4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N 평정

① 영유아의 인계과정에 대한 체계적인 규정이 수립되어 있음



기록

- 영유아 인계과정에 대한 규정이 마련되어 있음.
※ 귀가동의서 내 영유아의 인계과정에 대한 규정 포함 가능
- 영유아 인계규정에는 필수기재사항이 모두 포함되어 있음.
※ **필수기재사항** : 영유아가 등·하원하는 구체적인 절차와 방법, 지정된 보호자에게 영유아를 인계한다는 내용

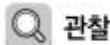
② 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있음



기록

- 모든 원아의 귀가동의서가 구비되어 있음.
- 귀가동의서에는 필수기재사항이 모두 포함되어 있음.
※ **필수기재사항** : 영유아의 이름, 귀가 시 영유아를 인계받을 보호자의 이름, 관계 및 연락처, 보호자의 서명

③ 교사는 매일 일과를 시작할 때 영유아의 등원 여부를 확인함



관찰

- 교사는 오전 일정 시간에 영유아의 등원 여부를 확인함.
- 원장 등 보육교직원은 영유아의 결석 사유 확인 등을 위해 오전 중에 연락을 취함.



면담

- (공통) 오늘 등원하지 않은 영유아가 있는가? 사유는 무엇인가?
- (공통) 등원하지 않은 영유아가 있는 경우 어떻게 조치하는가?
- (공통) 차량을 이용하는 영유아가 별도의 연락 없이 결석하는 경우 어떻게 조치하는가?

④ 영유아의 인계과정이 규정에 따라 안전하게 이루어짐 필수



관찰

- 어린이집 하원 시 모든 영유아(차량 이용 영유아 포함)를 지정된 보호자에게 직접 인계함.
- 지정된 보호자가 아닌 다른 성인에게 인계할 때에는 사전에 보호자와의 통화나 서면으로 미리 확인을 받음.
- 혼자 등·하원하는 영유아가 없음.



면담

- (공통) 하원 차량 운행 시, 보호자가 지정된 장소에 나와 있지 않으면 어떻게 조치하는가?
- (공통) 보호자가 영유아를 혼자 하원시켜 달라고 요청하는 경우 어떻게 하는가?
- (공통) 영유아가 혼자 등·하원하는 사례가 있는가?

3-4-2	영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다.
평가내용	<p>① 교사는 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시함</p> <p>② 교사는 일과나 장소가 바뀔 때마다 전체 영유아를 확인함</p> <p>③ 통합보육 시 통합반 또는 연장보육 전담교사는 담당 영유아의 인원과 특이사항을 파악함</p> <p>④ 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계함 필수</p>
평정기준	<p>4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정</p> <p>※ 필수요소 미충족 시 N 평정</p>

① 교사는 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시함

관찰

- 보육실 환경은 교사가 전체 영유아를 한 눈에 볼 수 있도록 구성되어 있음.
- 교사는 어느 장소에서든 가능한 많은 영유아를 관찰할 수 있는 자리에 위치함.
- 교사는 일부 영유아와 활동을 하고 있어도 주기적으로 전체 영유아를 살펴보는 등 전체 영유아가 어디에 있는지 수시로 확인하며 전반적인 상황을 주시하고 있음.
 - 영유아가 화장실에 다녀오는 등 보육실 밖으로 나갈 때는 교사가 이를 인지하고 있고, 영유아가 일정 시간이 지나도 돌아오지 않을 경우에는 직접 살펴봄.
 - 돌연사 등의 위험을 예방하기 위하여 영유아가 낮잠을 자는 경우에도 자리를 비우지 않고 수시로 확인함
 - 교사가 영아의 기저귀를 갈거나 우유를 타는 등 특정 행동에 몰두해 있을 때에도 자주 모든 영아를 살핌.

② 교사는 일과나 장소가 바뀔 때마다 전체 영유아를 확인함

관찰

- 교사는 일과나 장소가 바뀔 때마다 담당하고 있는 모든 영유아가 안전한지 확인함.
 - 일과를 시작할 때, 전이활동 후, 보육실에서 유희실, 화장실 등으로 이동 시, 실내에서 실외로 이동 등
- 산책이나 견학 등을 위해 영유아와 함께 어린이집 밖으로 나갈 때는 모든 영유아가 교사의 보호 하에 있도록 유의하여 살펴봄.

③ 통합보육 시 통합반 또는 연장보육 전담교사는 담당 영유아의 인원과 특이사항을 파악함

- 통합보육 시 담임교사는 담임교사에게 인계할 영유아의 정보(이름, 인계할 보호자)와 특이사항(하루 일과의 특이사항, 건강상태, 부모전달사항, 투약 여부 등)에 대해 전달하여야 함.

관찰

- 통합보육 시 통합반 또는 연장보육 전담교사는 담임교사로부터 영유아를 인계받을 때 영유아의 정보(이름, 인계할 보호자)와 특이사항에 대해 전달받음.
 - 영유아별 하루 일과의 특이사항, 건강상태, 부모전달사항, 투약 여부 등에 대해 전달받음.

면담

- (공통) 통합보육은 몇 시부터 이루어지는가?
- (공통) 통합보육 시 인계되는 영유아에 대한 특이사항은 어떻게 전달되는가? 어떤 내용이 있는가?

④ 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계함 **필수**

관찰

- 교사는 영유아만 남겨두고 활동공간에서 자리를 비우지 않음.
- 교사가 등·하원 지도, 휴게시간 사용 등을 위해 일정 시간 이상 활동공간에서 자리를 비워야 하는 경우에는 원장이나 다른 교사 등 책임 있는 성인과 교체한 후 자리를 비움.

3-4-3	등·하원용 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.
평가내용	<p>① 차량에 안전수칙, 영아용 보호장구, 개별 안전띠, 차량용 소화기, 어린이 하차 확인장치, 비상약품을 구비함 ② 운전자는 매일 차량 안전점검을 실시함 ③ 운전자와 차량에 동승하는 모든 성인은 어린이통학버스 안전교육을 받음 ④ 운전자와 함께 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호함 필수</p>
평정기준	<p>등·하원용 차량을 운행하지 않는 경우 Y로 평정 4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N 평정</p>

① 차량에 안전수칙, 영아용 보호장구, 개별 안전띠, 차량용 소화기, 어린이 하차확인장치, 비상약품을 구비함

관찰

- 등·하원용 차량 내부에 탑승자가 지켜야 할 안전수칙이 부착되어 있음.
 - 안전수칙에는 운전자 및 동승교사의 차량운행 관련 준수사항, 영유아 안전준수 사항 등이 포함되어 있음.
- 차량 내부에 영아용 보호장구, 개별 안전띠가 구비되어 있음.
 - 영아용 보호장구와 개별 안전띠는 차량을 이용하는 영유아의 수에 충분함.
 ※ 36개월 미만 영아는 영아용 보호장구를 착용하는 것을 원칙으로 함.
 - 영아용 보호장구와 개별 안전띠는 파손된 부분이 없으며 정상적으로 작동함.
 - 자동차용 어린이 보호장치는 안전인증(KC)을 받은 제품을 사용해야 하며, 36개월 미만 영아의 경우, 영아에게 적합한 안전인증 검사기준(W1, W2 또는 0그룹, 0+그룹, I 그룹)을 충족하는 제품을 착용함.
 ※ 안전인증 마크와 인증번호가 반드시 부착되어 있어야 함.
 ※ 단, 36개월 미만 영아가 15kg 이상인 경우에 한해 W3 또는 II그룹 제품 사용 가능
- 차량 내부에 차량용 소화기가 구비되어 있으며, 구비되어 있는 모든 소화기는 안전핀이 고정되어 있고, 소방약제가 충분하며, 압력이 정상범위 내에 있도록 관리되고 있음.
- 어린이 하차확인장치가 설치되어 있으며, 정상적으로 작동함.
 - ※ 하차확인장치의 확인버튼은 차실의 가장 뒷열에 있는 좌석 부근에 설치함.
- 차량 내부에 비상약품이 구비되어 있고, 유효기간 내로 관리되고 있음.



면담

- (공통 / 운전자) 어린이 하차확인장치 사용법에 대해 알고 있는가?
- (공통 / 운전자) 어린이 하차확인장치를 매일 어떻게 사용하고 있는가?

등·하원용 차량이란?

- 등·하원용 차량은 등·하원용으로 이용하는 모든 차량을 의미하며, 어린이집 소유 차량, 자립 및 대여 차량도 모두 포함됨.

참고 「자동차용 어린이 보호장치(영아용 보호장구)」의 올바른 선택방법

1. 자동차용 어린이 보호장치란?

자동차에 의한 교통사고 시 승차하고 있는 어린이를 상해로부터 보호하거나 상해를 경감하기 위하여 그 차량에 붙어있는 안전벨트를 사용하여 자동차의 시트 위에 부착하여 사용하는 장치

2. 자동차용 어린이 보호장치 선택 방법은?

- 1) 먼저 통학차량의 승객석 안전벨트 종류를 확인한다.

(Ⓐ 2점식 안전벨트 Ⓠ 3점식 안전벨트)

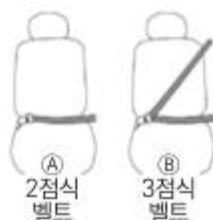
- 2) 확인된 안전벨트 종류에 맞는 안전인증 검사기준을 선택한다.

(Ⓐ 2점식 벨트 → W2

(Ⓑ 3점식 벨트 → W1, W2

- 3) 안전인증(KC)된 제품인지 확인한다(안전인증서, 인증번호).

- 4) 제품 사용설명서를 설치 전 자세히 읽어보고, 안전하게 장착 한다.



3. 안전인증(KC)이란?



안전인증번호 : 00000000



2011년 이전에 실시한
공산품 안전인증 마크

• 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」 제2조제10호에 의하여 소비자의 생명, 신체에 대한 위해 재산상의 피해 등을 방지하기 위한 법으로 안전관리대상 공산품을 지정 관리하는 제도로, 2011년부터 국가통합 인증마크(KC)를 사용하고 있음.

• 안전인증 검사기준

〈변경 전〉

구 분	체중 범위(kg)
W1	10kg 미만
W2	9kg ~ 18kg 이하
W3	15kg ~ 25kg 이하
W4	22kg 이상

〈변경 후〉

구 分	체중 범위(kg)
0그룹	10kg 미만
0+그룹	13kg 미만
I 그룹	9kg ~ 18kg 이하
II 그룹	15kg ~ 25kg 이하
III 그룹	22kg ~ 36kg 이하

※ '영아용 보호장구'는 자동차용 어린이 보호장치 중 영아의 체중범위에 해당되는 안전인증 검사기준(W1, W2 / 0, 0+, I 그룹)을 선택, 사용하여야 함.

② 운전자는 매일 차량 안전점검을 실시함



기록

- 차량별로 안전점검표가 마련되어 있고, 운전자가 매일 차량 이상 유무 등 안전상태를 점검한 기록이 있음.

③ 운전자와 차량에 동승하는 모든 성인은 어린이통학버스 안전교육을 받음



기록

- 운영자와 운전자는 어린이통학버스 안전교육을 이수하였으며, 이를 증빙하는 교육확인증이 있음.
※ 도로교통법 제53조의3에 의한 신규 또는 정기 안전교육에 한함
- 보육교사 등 차량에 동승하는 성인은 보건복지부 장관이 정하는 동승보호자 안전교육(온·오프라인 모두 가능)을 이수하였으며, 이를 증빙하는 수료증이 있음.
※ 동승보호자 안전교육의 경우, 도로교통공단에서 주관하는 교육을 2년마다 정기적으로 이수하여야 함
- 수료증 발급 방법: 도로교통공단 이러닝센터-회원가입-로그인-온라인교육 이수-수료증 발급

어린이통학버스 운영자 등에 대한 안전교육

- 도로교통법 및 동법 시행령에 의해 실시하여야 하는 어린이통학버스 안전교육의 내용은 다음과 같음 (도로교통법 제53조의3, 동법 시행령 제31조의2).

구분	내용
신규 안전교육	어린이통학버스를 운영하려는 사람과 운전하려는 사람 및 제53조제3항에 따라 동승하려는 보호자를 대상으로 그 운영, 운전 또는 동승을 하기 전에 실시하는 교육
정기 안전교육	어린이통학버스를 계속하여 운영하는 사람과 운전하는 사람 및 제53조제3항에 따라 동승한 보호자를 대상으로 2년마다 정기적으로 실시하는 교육

- 교육확인증 비치 방법(도로교통법 시행령 제31조의2 제4항)
 - 어린이통학버스의 운영자와 운전자는 발급받은 교육확인증을 정확히 비치해야 한다.
 - 운영자 교육확인증 : 어린이교육시설 등 내부의 잘 보이는 곳
 - 운전자 교육확인증 : 어린이통학버스의 내부

④ 운전자와 함께 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호함 필수

관찰

- 차량 운행 시 운전자 외에 책임 있는 성인(원장, 교사 등)이 동승함.
- 차량에 동승한 성인(교사 등)과 모든 영유아가 개별 안전띠(또는 영아용 보호장구)를 착용한 후 차량이 출발함.
 - 자동차용 어린이 보호장치는 안전인증(KC)을 받은 제품을 사용해야 하며, 36개월 미만 영아의 경우, 영아에게 적합한 인전인증 검사기준(W1, W2 또는 0그룹, 0+그룹, I 그룹)을 충족하는 제품을 착용함.
※ 자동차용 어린이 보호장치는 장착 방법을 준수(등받이 고정 등)하여 장착함
- 운전자와 차량에 동승한 성인(교사 등)은 차량을 완전히 정차시킨 후 영유아가 안전하게 하차할 수 있도록 돕고, 영유아가 안전한 곳으로 이동한 것을 확인한 후 출발함.
- 운전자 및 차량에 동승한 성인(교사 등)은 마지막에 모든 영유아가 차에서 내렸는지 확인하고 하차함.
 - 모든 영유아가 하차하였는지 전 좌석을 확인한 후, 어린이 하차확인장치의 확인버튼을 누르고 하차함.
- 운전자는 휴대전화 사용, 음주 등 운전 판단능력에 영향을 미치는 행위를 하지 않고 안전하게 운행함.

면담

- (공통) 차량 운행 시 동승하는 성인은 누구인가?
- (공통) 운전자가 음주 상태로 운전을 하거나, 운전 중에 휴대전화를 사용하는 것을 본 적이 있는가? 만약 발견되면 어린이집에서는 어떻게 조치할 것인가?
- (공통) 차량에 동승한 성인은 영유아가 차량에 타고 내릴 때 어떻게 도와주는가?
※ 관찰이 어려운 경우에 한해 면담으로 확인
- (공통) 차량 탑승 영유아에 대한 관리는 어떻게 이루어지는가? 모든 영유아의 하차 여부는 어떤 방식으로 확인하는가?

3-5 | 안전교육과 사고예방

어린이집에서는 영유아가 여러 가지 위험으로부터 자신의 안전을 보호할 수 있는 능력과 기술을 가지도록 지도하여야 한다. 영유아와 교직원이 안전교육 등을 통해 안전 사고를 예방하고 적절하게 대처할 수 있는 능력을 기른다면 영유아는 보다 안전한 환경에서 생활할 수 있게 된다.

이를 위해 어린이집에서는 영유아의 연령 등 발달특성에 맞는 안전교육 계획을 수립하여 교육을 실시하여야 하며, 전체 영유아를 대상으로 정기적인 소방대피훈련을 실시하여야 한다. 또한 어린이집에서는 비상사태 발생 시 이에 대처하기 위한 교직원 업무분장을 갖추고, 평상시 교직원에게 기본적인 안전교육을 하여야 하며, 교직원은 자신의 소관 업무를 숙지하고 있어야 한다. 어린이집 교직원은 어떠한 상황에서도 영유아를 체벌하지 않으며, 특히 아동학대 예방 및 신고의무와 관련된 교육을 이수하여 영유아가 아동학대의 피해를 받지 않도록 지원하여야 한다. 어린이집에서는 안전 설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 보육교직원은 안전설비의 올바른 사용법과 대처능력을 갖추고 있어야 한다.

본 지표는 3개의 평가항목으로 평가한다. 영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하는지, 보육교직원 대상 안전교육을 실시하고 영유아 학대 예방 지침을 준수하는지, 안전설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하는지에 대해 평가한다.

평가항목		결과
3-5-1	영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-5-2	보육교직원은 안전교육을 받고 영유아 학대 예방 지침을 준수한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3-5-3	안전설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계		총 개

지표 평정기준

- 😊 우 수 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개
- 😊 보 통 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개
- 😊 개선필요 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

3-5-1	영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다.
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ① 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시함 ② 영유아가 정기 소방대피훈련에 참여함 ③ 영유아가 놀잇감 및 활동자료, 놀이기구를 안전하게 사용하도록 지도함 ④ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수함
평정기준	4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정

① 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시함



기록

- 연간 영유아 안전교육 계획이 수립되어 있음.
- 영유아 안전교육을 실시한 기록이 있음(보육일지 등).
 - 아동복지법에서 규정한 안전교육의 기준(교육내용, 실시주기)을 준수하고 있음.
- 안전교육의 내용과 방법 등은 영유아의 발달수준에 적합함.
 - 영아의 경우, 개별 또는 소집단 활동으로 안전교육을 진행함.



면담

- (교사) 영유아를 위한 안전교육으로 주로 어떤 내용을 다루는가? 어떤 방법으로 이루어지는가?

영유아 안전교육 • 출처 : 2021년도 보육사업안내

- 아동복지법 및 동법 시행령에 의해 어린이집에서 실시하여야 하는 안전교육의 내용과 실시주기는 다음과 같음(아동복지법 제31조 및 같은 법 시행령 제28조 [별표 6]).

내용	실시주기
성폭력·아동학대 예방교육	6개월에 1회 이상
실종·유괴의 예방·방지교육	3개월에 1회 이상
감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육	3개월에 1회 이상
재난대비 안전교육	6개월에 1회 이상
교통안전교육	2개월에 1회 이상



궁금해요

Q. 영아반도 안전교육을 실시해야 하나요?

A. 영아반의 경우에도 아동복지법에서 규정한 안전교육의 내용, 주기에 따라 안전교육을 실시하여야 합니다. 다만, 만0.1세의 경우, 발달수준을 고려하여 일상적인 양육이나 기본생활 관련 활동 등으로 안전교육을 진행할 수 있습니다.



궁금해요

Q. 영아에게는 의도적인 대집단 활동을 진행하는 것이 바람직하지 않다고 알고 있습니다. 안전교육의 경우에도 대집단 활동으로 실시하면 안 되나요?

A. 어린이집에서 실시하는 안전교육의 내용, 방법 등은 영유아의 발달수준에 적합해야 합니다. 특히, 영아의 경우 발달특성상 대집단 활동이나 교사 주도의 활동보다는 영아의 개별적 요구, 발달적 특성을 고려하여 소집단 또는 개별 활동으로 안전교육을 진행하는 것이 바람직합니다. 예를 들어 쌓기영역에 횡단보도를 구성한 뒤 안전하게 횡단보도를 건너는 놀이를 해볼 수 있습니다. 이처럼 영아에게 안전교육을 실시할 경우 일과 중 영아의 발달수준을 고려하여 일상생활, 놀이, 통화, 이야기 나누기 등의 방법으로 보육과정 내에서 자연스럽게 경험할 수 있도록 진행하는 것이 바람직합니다.

영아를 위한 안전교육 계획 시에는 아래의 자료를 참고하시기 바랍니다.

• 어린이집 안전공제회(<http://www.csia.or.kr>) 「연령별로 알아보는 영아 안전교육 프로그램 개정판」



궁금해요

Q. 영유아를 대상으로 아동복지법에 근거한 안전교육을 실시하는데 어려움이 있습니다. 안전교육 관련 지표는 어떻게 평정하나요?

A. 어린이집에서는 영유아가 스스로 자신의 안전을 보호할 수 있는 능력과 기술을 기를 수 있도록 영유아를 대상으로 안전교육을 실시하는 것이 바람직합니다. 본 항목에서는 아동복지법에서 규정한 안전교육의 내용(종류), 실시주기에 따른 안전교육 실시 여부를 확인합니다.

② 영유아가 정기 소방대피훈련에 참여함



기록

- 영유아가 소방대피훈련에 참여한 기록이 월 1회 이상 있음.
※ 지진 등 재난대비훈련 등도 포함 가능
- 소방대피훈련 시, 비상사태를 대비하여 어린이집 건물 외부로 대피함.



면담

- (공통) 소방대피훈련은 얼마나 자주 실시하는가? 어떤 방식으로 이루어지는가?



궁금해요

- Q. 소방대피훈련을 할 때 반드시 어린이집 외부로 나가야 하나요? 영아들이 어려서 외부까지 나가기가 어려워요.
- A. 어린이집에서는 비상사태를 대비하여 정기적으로 월 1회 이상 소방대피훈련을 실시하여 교직원과 영유아의 대피능력을 키울 수 있어야 하므로, 영아의 경우에도 실제 비상상황과 동일하게 어린이집 외부로 대피하는 훈련을 실시해야 합니다.



궁금해요

- Q. 소방대피훈련을 월 1회 이상 실시할 때 지진이나 폭설 등의 재난대비훈련을 소방대피 훈련과 매월 번갈아가며 진행해도 인정되나요?
- A. 소방대피훈련은 실제 비상상황과 동일하게 반드시 어린이집 외부까지 대피해야 하며, 모든 반의 영유아가 월 1회 이상 소방대피훈련에 참여해야 합니다. 이때, 지진 등 재난대비훈련은 영유아가 직접 참여할 수 있는 훈련에 한하여 인정하며, 매월 번갈아가며 진행할 수 있습니다.

③ 영유아가 놀잇감 및 활동자료, 놀이기구를 안전하게 사용하도록 지도함



관찰

- 교사는 영유아가 놀잇감을 던지거나 모래를 또래에게 뿌리는 등의 위험행동으로 안전사고를 초래하지 않도록 하며, 이를 긍정적인 방법으로 지도함.
- 교사는 영유아가 놀이기구를 정해진 방법으로 안전하게 사용할 수 있도록 시범을 보이거나 안내를 해주는 등의 방법으로 지도함.

④ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수함



관찰

- 교사는 실외활동을 하는 영유아에게 계절이나 날씨에 따라 필요한 조치를 취함.

계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙의 예

- 여름철에는 날씨가 너무 더운 시간을 피해 실외활동 시간을 조정하도록 함.
- 햇볕이 강하고 더운 시간대에는 영유아가 모자를 쓰거나 차양막 또는 그늘에서 놀이할 수 있도록 함.
- 햇볕이 강하고 더운 시간대에 영유아가 바깥놀이나 물놀이를 장시간 할 경우 자외선 차단제를 바른다.
- 비가 많이 내리는 날씨에 산책을 할 경우 영유아는 필요에 따라 우산, 비옷, 장화 등을 갖추고 있음.
- 추운 겨울날 바깥놀이를 할 때 영유아는 따뜻한 겉옷과 장갑 등을 갖추고 있음.
- 황사가 있거나 미세먼지(초미세먼지 포함) 농도가 '나쁨' 이상일 경우, 실외활동을 자제하고 실내 신체 활동으로 대체함.



면담

- (공통) 햇볕이 강하고 더운 시간대에 바깥놀이를 나갈 경우 어떠한 조치를 하는가?
- (공통) 황사가 있거나 미세먼지(초미세먼지 포함) 농도가 높은 날에는 어떻게 조치하는가?

3-5-2	보육교직원은 안전교육을 받고 영유아 학대 예방 지침을 준수한다.
평가내용	<p>① 보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함(영유아 학대 예방교육 포함) 필수</p> <p>② 비상시 보육교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 보육 교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있음</p> <p>③ 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 보육교직원이 있음</p> <p>④ 영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수함 필수</p>
평정기준	<p>4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N 평정</p>

① 보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함(영유아 학대 예방교육 포함) **필수**



기록

- 보육교직원의 연간 안전교육 계획이 수립되어 있음(영유아 학대 예방교육 포함).
- 모든 보육교직원이 안전교육과 영유아 학대 예방교육을 각각 연 1회 이상 받은 기록(이수증)이 있음.
 - 대상
 - 안전교육 : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 연장보육 전담교사
 - 영유아 학대 예방교육 : 임용된 보육교직원
 - ※ 입사 1개월 미만인 교직원은 평정에서 제외
- 방법 : 어린이집 자체교육, 외부 집합교육, 온라인 교육 등
 - ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
 - ※ 단, 어린이집 자체교육 시에는 어린이집 안전공제회, 육아종합지원센터 및 보수교육 위탁기관에서 안전교육을 이수한 보육교직원이 진행해야 함



면담

- (공통) 언제, 어떤 내용의 안전교육을 받았는가?
- (공통) 영유아 학대 예방교육을 받은 후 영유아를 대하는 것에 어떤 변화가 있었는가?



궁금해요

Q. 어린이집에서 영유아 학대 예방교육을 반드시 받아야 하는 대상은 누구인가요?

- A. 어린이집 보육교직원은 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조의 규정에 의한 신고의무자이므로 영유아 학대 예방교육의 대상이 됩니다. 즉, 원장, 보육교사(연장보육 전담교사, 보조교사 포함) 이외에 조리원, 차량기사, 사무원 등 임용된 기타 보육교직원도 모두 영유아 학대 예방교육을 받아야 합니다. 이때 교육은 집합교육, 시청각교육, 인터넷 강의, 또는 자체교육 등의 방법으로 진행 가능합니다.

- ② 비상시 보육교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 보육교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있음

기록

- 어린이집에 비상시 대처방안이 마련되어 있음.
- 비상시 대처방안에는 필수기재사항이 모두 포함되어 있음.
※ **필수기재사항** : 비상사태를 대비한 보육교직원의 역할분담표, 비상대피도, 대피요령

면담

- (공통) 비상사태를 대비하여 분장된 업무 중 자신의 역할은 무엇인가?
 - 화재 발생 시 자신이 해야 할 역할은 무엇인가?

궁금해요

Q. 업무분장표와 비상시 역할분담표는 무엇이 다른가요?

A. 업무분장표는 어린이집의 효율적 운영을 위하여 공동업무를 적절하게 분담하여 문서화한 것입니다. 반면 비상시 역할분담표는 화재나 재난, 안전사고 등 비상사태 발생 시 효과적인 대처를 위하여 보육교직원의 역할을 구분해 둔 것입니다.

궁금해요

Q. 매월 소방대피훈련을 실시하고 실행기록을 작성하고 있는데 비상시 대피요령을 별도로 마련해야 하나요?

A. 대피요령은 화재, 재난, 응급상황 등 비상사태 전반을 대비한 행동지침을 의미합니다. 반면 소방대피훈련은 특정 상황을 가정하고 진행한 것으로, 대피과정의 일부 사례일 뿐 대피요령으로 보기 어렵습니다. 따라서 비상시 대피요령은 별도로 마련해야 합니다.

※ 비상시 대피요령은 보육사업안내 서식(부록) 참고

※ 재난별 대피요령은 '국민재난안전포털'(www.safekorea.go.kr) 참고

- ③ 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 보육교직원이 있음

기록

- 보육교직원 중 응급처치(심폐소생술) 관련 교육을 이수한 자가 있으며, 이를 증빙하는 이수증이 있음.
 - 교육과정 내 실습이 포함되어 있음.
※ 이수증은 당해연도 또는 전년도에 발급된 것에 한해 인정함. 단, 유효기간이 기재된 경우 해당 기간에 한해 인정함.



면담

- (교육참여자) 교육받은 내용 중 가장 유용한 정보는 무엇인가?
- (교육참여자) 응급처치 시 반드시 지켜야 할 원칙은 무엇인가?
- (교육참여자) 영유아 질식 시 응급처치(심폐소생술)를 어떻게 실시하는가?

④ 영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수함 필수



기록

- 영유아 학대 예방 지침이 수립되어 있고, 지침에는 필수기재사항이 포함되어 있음.
※ 필수기재사항 : 영유아 학대의 정의와 유형, 신고의무 등
- 보육교직원은 영유아 학대 예방 지침을 숙지하고 있음.



관찰

- 보육교직원은 어떠한 경우에도 영유아를 신체적, 정서적으로 학대하거나, 방임하는 행동을 하지 않음.
 - 보육교직원은 영유아를 체벌하지 않음.

체벌의 범위

- 훈육의 목적으로 성인의 신체나 도구를 이용하여 영유아에게 신체적 압박을 가하는 것
 - 예 : 때리거나, 꼬집거나, 약하게 깨무는 행위 등



면담

- (공통) 영유아 학대 예방 지침의 내용 중 학대의 정의와 유형은 무엇인가?
- (공통) 영유아 학대 신고가 의무인 것을 알고 있는가?
- (공통) 영유아 학대 신고 전화번호는 무엇인가?
※ 아동학대 신고번호 : 국번 없이 112
- (공통) 영유아 학대가 의심되는 상황(멍, 상처 등 신체적 상흔, 무단 결석, 명확한 사유 없이 퇴소 신청 등)이 발생하면 어떻게 대처해야 하는가?
- (공통) 영유아를 학대로부터 보호하기 위한 자신의 역할 범위는 어디까지인가?
- (공통) 영유아를 학대로부터 보호했던 경험이 있는가?

3-5-3	안전설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다.
평가내용	<p>① 비상사태를 대비한 피난설비(비상구, 비상계단 또는 영유아용 미끄럼대, 피난구 유도등 등)를 비상시 원활하게 대피할 수 있도록 관리하고 있음</p> <p>② 비상사태를 대비한 소화설비(소화기 등)를 비상시 제대로 작동되도록 관리하고 있음</p> <p>③ 비상사태를 대비한 경보설비(단독경보형감지기, 가스누설경보기 등)를 비상시 제대로 작동되도록 관리하고 있음</p> <p>④ 보육교직원은 안전시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있음</p>
평정기준	4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정

① 비상사태를 대비한 피난설비(비상구, 비상계단 또는 영유아용 미끄럼대, 피난구 유도등 등)를 비상시 원활하게 대피할 수 있도록 관리하고 있음

관찰

- 비상계단이나 영유아용 미끄럼대는 언제나 사용 가능하도록 유지·관리되고 있음.
- 비상구는 잠그지 않거나 평소 잠가두어도 잠금장치가 안쪽에 있어 성인이 쉽게 열 수 있는 상태임.
- 비상구 및 비상계단에는 적재물이나 위험한 물건 등이 없어 비상시 원활히 대피할 수 있게 관리되고 있음.
- 설치되어 있는 모든 피난구 유도등이 제대로 작동함.

② 비상사태를 대비한 소화설비(소화기 등)를 비상시 제대로 작동되도록 관리하고 있음

관찰

- 각 층마다 소화기를 구비함.
- 구비되어 있는 모든 소화기는 안전핀이 고정되어 있고, 소방약제가 충분하며, 압력이 정상 범위 내에 있도록 관리되고 있음.
 - 각 층에 투척용 소화기를 추가로 마련한 경우, 투척용 소화기도 파손 및 내용물이 소실되지 않도록 관리해야 함.



궁금해요

Q. 어린이집에 소화기 대신 투척용 소화기(간이소화용구)만 구비하여도 무방한가요?

A. 어린이집에서는 화재 등 비상사태를 대비하여 각 층마다 소화기를 구비해야 합니다. 흔히 어린이집에서 지칭하는 투척용 소화기는 '간이소화용구'이므로, 어린이집에서는 투척용 소화기가 아닌 분말 소화기(소화약제를 압력에 따라 방사하는 기구)를 구비해야 합니다. 「소화기구 및 자동소화장치의 화재안전기준(NFSC101)」에 의하면, 간이소화용구는 소화기 및 자동확산장치를 제외한 소화 능력단위 1단위 이하의 소화용구로서 화재발생 초기단계에서 사용하지 않으면 소화효과를 기대하기 어려우며 일반적으로 1회용으로 제작되는 보조 소화용구이므로, 반드시 분말소화기를 마련 하시기 바랍니다.

③ 비상사태를 대비한 경보설비(단독경보형감지기, 가스누설경보기 등)를 비상시 제대로 작동 되도록 관리하고 있음



관찰

- 각 실마다 단독경보형감지기가 설치되어 있고, 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있음.
 - ※ 단독경보형감지기는 화재 발생 시 열 또는 연기를 쉽게 감지할 수 있도록 천장에 부착해야 함
 - ※ 해당 층에 자동화재탐지설비를 설치한 경우, 단독경보형감지기 추가 설치 불필요함
- 설치되어 있는 모든 가스누설경보기가 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있음.



궁금해요

Q. '단독경보형감지기'는 무엇인가요?

A. 단독경보형감지기는 천장에 붙여 두면 연기 등 화재의 위험을 감지해 경보음을 울려주는 장치입니다. 화재 발생 시 빠른 이동이 어려운 영유아 특성을 감안하여 조기경보를 통해 영유아의 인명피해를 예방하기 위해 영유아보육법 시행규칙이 개정되었으며, 이에 어린이집 건물(1~3층)의 구획된 모든 각 실에는 단독경보형감지기를 반드시 설치해야 합니다. 다만, 해당 층에 이미 자동화재탐지설비를 설치한 경우 단독경보형감지기를 추가로 설치할 필요는 없습니다. 단독경보형감지기 설치 장소는 보육실, 유희실, 조리실, 교사실(휴게공간 포함), 원장실, 사무실, 자료실, 현관, 베란다, 보일러실, 창고, 드레스룸, 복도, 계단 등으로, 반드시 천장(계단은 최상층 천장)에 부착하여야 합니다. 다만, 목욕실, 목조나 샤워시설이 있는 화장실은 오동작의 우려를 고려하여 단독경보형감지기 및 화재감지기 설치를 제외할 수 있습니다.

4

교직원

보육교직원은 어린이집에서 영유아가 직접적으로 접하는 대표적인 인적 환경으로, 영유아가 일상생활을 원활하게 할 수 있도록 돕고, 일과 즐거움과 활동을 통해 영유아의 전인적인 성장과 발달을 지원한다. 이처럼 보육교직원의 역량은 보육서비스 질에 큰 영향을 미치는 요인이므로, 원장은 자신과 보육교사의 전문성을 향상하고 보육교직원이 안정적으로 근무할 수 있는 환경을 마련해 주어야 한다.

보육교직원의 전문성 향상을 위해 어린이집은 개인의 직무, 경력과 역량 등을 고려하여 체계적인 교육을 계획하고 실시하여야 한다. 또한 성인용 공간 및 설비의 마련과 스트레스 경감을 위한 기회 제공을 통해 보육교직원을 배려하는 근무환경을 조성하고, 적절한 처우 및 복지를 제공하여 직무만족도를 고취시킬 수 있도록 지원해야 한다. 이러한 근로조건이 총족될 때 보육교직원은 자신의 능력을 최대한 발휘하여 영유아에게 보다 우수한 수준의 보육 서비스를 제공할 수 있게 된다.

교직원 영역은 총 4개의 평가지표로 구성되어 있다. 원장의 리더십, 보육교직원의 근무환경, 보육교직원의 처우와 복지, 보육교직원의 전문성 제고 등에 대해 평가한다.

평가지표

4 - 1	원장의 리더십
4 - 2	보육교직원의 근무환경
4 - 3	보육교직원의 처우와 복지
4 - 4	보육교직원의 전문성 제고

영역 등급기준

-  **우 수** 4개의 평가지표 중 '우수' 지표가 3개 이상
-  **보 통** 우수 및 개선필요 등급에 해당하지 않는 경우
-  **개선필요** 4개의 평가지표 중 '개선필요' 지표가 1개 이상

4-1 | 원장의 리더십

어린이집은 다른 교육기관에 비해 규모가 작고 인간관계가 밀접한 조직으로, 원장의 리더십이 보육교직원에게 미치는 영향이 큰 편이다. 따라서 원장은 질 높은 보육에 대한 비전을 수립하고, 모든 구성원이 이를 실천할 수 있도록 원장 자신을 포함한 보육교직원의 전문성 향상을 위해 노력하여야 한다. 또한 보육교직원 간의 민주적 의사소통을 통해 건전한 조직문화를 조성하는 리더십을 갖추어야 한다.

본 지표는 3개의 평가항목으로 평가한다. 원장이 리더로서 자신의 전문성 향상을 함으로써 어린이집 운영에 어떻게 기여했는지, 보육교직원을 존중하고 민주적인 의사소통을 실천하는지 살펴본다. 또한 교사회이나 면담 등 모든 보육교직원이 참여할 수 있는 정례화 된 의사소통의 절차를 통해 개방적이고 수평적인 조직문화가 조성되고 있는지를 평가한다.

평가항목		결과
4-1-1	원장은 자신의 전문성 향상을 통해 어린이집 발전에 기여한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-1-2	원장은 보육교직원을 존중한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-1-3	원장은 건전한 조직문화 조성을 위해 노력한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계		총 개

지표 평정기준

- Ⓐ 우 수 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개
- Ⓑ 보 통 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개
- Ⓒ 개선필요 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

4-1-1	원장은 자신의 전문성 향상을 통해 어린이집 발전에 기여한다.
평가내용	① 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 소신을 가지고, 보육의 질을 높이기 위한 다양한 노력을 하고 있음 ② 원장은 전문가로서의 전문성 향상을 위해 관련 교육에 참여하고 있음 ③ 2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상임
평정기준	3개 모두 충족해야 Y로 평정

① 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 소신을 가지고, 보육의 질을 높이기 위한 다양한 노력을 하고 있음

면담

- (원장) 어떤 철학과 소신을 가지고 어린이집을 운영하고 있는가?
- (원장) 어린이집의 질적 수준 향상을 위하여 어떤 노력을 해왔는가?

② 원장은 전문가로서의 전문성 향상을 위해 관련 교육에 참여하고 있음

면담

- (원장) 지난 1년 동안 원장으로서 전문성을 향상하기 위해 보육과정 운영 및 어린이집 재무회계 등을 포함한 교육을 이수하였는가?

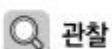
③ 2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상임

기록

- 평가 월까지 2년 이상 지속적으로 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상임.
 - 대상 : 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함) ※ 교사 겸직 원장 제외
 - 예: 2021년 6월에 현장평가를 받는 어린이집의 경우, 2019년 6월 이전부터 현재까지 지속적으로 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상인 경우 인정함.
 - ※ 출산전후휴가를 비롯한 육아휴직인 경우에 근무교사로 인정함.
 - ※ 개원 2년 미만 어린이집은 최초 원아 입소 시점부터 현재까지 근무한 교사가 50% 이상인 경우 인정함. (신규인가에 한하며, 대표자 등 변경인가는 해당되지 않음)
 - ※ 교사가 3인 이하인 소규모 어린이집(정원 20인 이하)의 경우 2년 이상 근속 교사가 1명 이상인 경우 인정함.

4-1-2	원장은 보육교직원을 존중한다.
평가내용	① 원장은 보육교직원에게 존중하는 말과 태도를 보임 ② 원장은 보육교직원에게 의견을 묻거나 제안을 경청하고, 이를 반영함
평정기준	2개 모두 총족해야 Y로 평정

① 원장은 보육교직원에게 존중하는 말과 태도를 보임



관찰

- 교사에게 “○○ 선생님” 등 개별적인 호칭을 사용함.
- 교사에게 반말 등을 사용하지 않음.



면담

- (교사) 원장은 평소 모든 보육교직원을 존중하는 말과 태도로 대하는가?

② 원장은 보육교직원에게 의견을 묻거나 제안을 경청하고, 이를 반영함



면담

- (원장) 교사회의 등에서 의사결정을 해야 하는 안건이 있다면 어떤 방식으로 결정하는가?
- (교사) 원장은 안건이나 사안을 결정할 때 교사에게 의견을 묻는가? 원장은 회의에서 교사가 의견을 제시할 때 이를 주의 깊게 듣는가?
- (공통) 보육과정 등 어린이집 운영과 관련하여 교사가 제시한 의견 중 수용된 것은 무엇인가?

4-1-3	원장은 건전한 조직문화 조성을 위해 노력한다.
평가내용	① 교사회의를 월 1회 이상 정기적으로 실시하여 민주적으로 운영함 ② 보육교직원의 업무가 효율적으로 분장되어 각자의 업무를 정확히 알고 있음 ③ 원장은 보육교직원과 사전에 계획된 일정대로 정기적인 개별면담을 실시함
평정기준	3개 모두 충족해야 Y로 평정

① 교사회의를 월 1회 이상 정기적으로 실시하여 민주적으로 운영함



기록

- 교사회의가 정기적으로 월 1회 이상 이루어지고, 회의 내용 관련 기록이 있음.



면담

- (공통) 최근 교사회의에서 논의된 내용은 무엇인가?

② 보육교직원의 업무가 효율적으로 분장되어 각자의 업무를 정확히 알고 있음



기록

- 어린이집 업무는 전체 보육교직원에게 적절하게 분장되어 문서화되어 있음.
- 비품 및 도서 관리, 실외시설 관리 등과 같은 공동업무는 업무 내용에 따라 보육교직원에게 분담하고, 이를 업무분장표를 통해 공유하고 있음.



면담

- (공통) 어린이집에서 자신이 담당하고 있는 업무는 무엇인가? 업무분장은 어떤 방식으로 결정 되었는가?

③ 원장은 보육교직원과 사전에 계획된 일정대로 정기적인 개별면담을 실시함

기록

- 6개월 이상 근속한 교사를 대상으로 개별면담을 연 1회 이상 실시한 기록(교사명, 면담 일시 등)이 있음.
 - 대상 : 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 연장보육 전담교사
 - ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
 - ※ 6개월 이상 근속한 교사의 경우, 계획된 정기면담 일정이 도래하지 않았더라도 개별면담 실시기록 확인

면담

- (공통) 원장/보육교직원과 면담을 정기적으로 하는가? 정기면담의 시기와 이유에 대해 알고 있는가?
- (공통) 가장 최근에 개별면담을 한 시기는 언제인가?
- (공통) 면담은 주로 어떤 내용으로 이루어지는가?
- (교사) 원장과의 면담은 어떠한 측면에서 도움이 되었는가?

궁금해요

Q. 우리 어린이집에서는 원장님과 수시로 이야기를 나누면서 상담을 하고 있습니다. 이런 경우에도 면담을 실시한 것으로 인정되나요?

A. 원장은 6개월 이상 근속한 교사를 대상으로 연 1회 이상 정기적인 면담을 계획하여 진행·기록해야 합니다. 이때 정기적인 개별면담이란 사전에 일정을 계획하여 진행하는 것을 의미하며, 필요시 수시로 이야기를 나눌 수는 있으나 이는 정기적인 면담에 포함되지 않습니다. 개별면담을 통해 원장은 교직원의 전반적인 어린이집 근무상황, 보육과정 운영 시 느끼는 고충과 어려움 등을 명확히 파악하고, 이를 발전의 기회로 전환시킬 수 있도록 지원해 주어야 합니다. 어린이집에 6개월 이상 근속한 교사가 있는 경우 계획된 정기면담 일정이 도래하지 않더라도 개별면담을 실시하고 관련 기록을 관리하시기 바랍니다.

4-2 | 보육교직원의 근무환경

보육교사를 배려한 근무환경은 교사의 근무의욕을 고취시켜 주며, 교사 자신의 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 하여 직무만족감을 높이고 질 높은 보육을 수행할 수 있도록 한다.

어린이집에서는 장시간 보육실에서 근무해야 하는 교사를 위해 성인용 공간과 설비를 마련하여 불편과 긴장을 완화시키고 업무지원 설비를 충분히 구비하여 직무를 원활하게 수행할 수 있도록 해야 한다. 또한 업무 외의 일상생활을 위한 설비를 구비하여 어린이집에서 생활하는 성인 또한 불편함이 없도록 한다.

본 지표는 3개의 평가항목으로 평가한다. 어린이집에 교사실과 같은 별도 공간을 마련하고 있는지, 개인사물함과 업무지원을 위한 설비를 마련하고 있는지, 성인용 화장실을 설치하여 사용하고 있는지에 대해 평가한다.

평가항목		결과
4-2-1	교사를 위한 별도 공간을 마련하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-2-2	교사를 위한 개인사물함과 업무지원 설비를 마련하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-2-3	성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하여 사용하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계		총 개

지표 평정기준

-  우 수 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개
-  보 통 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개
-  개선필요 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

4-2-1	교사를 위한 별도 공간을 마련하고 있다.
평가내용	① 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있음
평정기준	1개를 충족해야 Y로 평정

① 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있음

관찰

- 다음 세 가지 기준 중 1가지를 충족하면 인정함.
- ① 어린이집 내에 교사가 함께 모여 회의를 하거나 활동자료를 준비할 수 있는 별도의 공간(교사실)이 마련되어 있음.
 - 교사실은 영유아 활동공간과 분리된 공간으로, 업무지원 설비가 구비되어 있고, 교직원들이 함께 사용함.
- ② 어린이집 내에 교사가 편안하게 휴식을 취할 수 있는 별도의 공간(휴게실)이 마련되어 있음.
- ③ 영유아 활동공간이 아닌 어린이집의 실내 공간(교사실, 베란다, 조리실 등)에 교사가 휴식을 취할 수 있도록 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등의 설비가 마련되어 있음.

궁금해요

Q. 어린이집에 교사실이 반드시 마련되어 있어야 하나요?

A. 교사를 배려하는 근무환경 조성을 위해 교사실이 별도로 마련되어 있거나 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있는 것이 바람직합니다. 교사실은 영유아 활동공간과 분리된 공간이어야 하며 업무지원 설비가 구비되어 있고, 교직원들이 함께 사용할 수 있어야 합니다. 해당 평가항목에서는 교사실, 교사 휴식공간, 휴식을 취할 수 있는 설비 중 1가지를 충족하면 인정됩니다.

궁금해요

Q. 어린이집 내 빈 보육실에 교사실이나 교사용 휴식공간을 마련해도 되나요?

A. 교사실은 어린이집 인가공간 내 영유아의 보육공간을 침해하지 않는 기타 유숙공간에 마련하여야 합니다. 다만, 용도 변경 시 면적 상 기준 정원이 유지되는 경우에는 사용하지 않는 보육실을 교사실(교사용 휴식공간)로 변경하여 사용할 수 있습니다. 이때, 반드시 변경된 시설현황(보육실 수 등)에 대한 정보가 공시되어 있어야 합니다. 참고로 어린이집 면적 및 정원 관련 사항은 해당 지자체에 확인하시기 바랍니다.



궁금해요

Q. 어린이집 지하층에 교사실을 마련해도 되나요?

A. 지하층은 지상층에 비해 환경이나 비상대비 등이 취약하므로 물품 창고 등의 용도로 사용하여야 하며, 교사실은 지상층에 마련하는 것이 바람직합니다. 다만, 기존 인가시설에 설치가 허용된 지하층 종사자 관련 시설(교사실 등)의 경우 양방향대피 등 비상재해대비시설이 마련되어 있는 경우에만 해당 공간으로 인정됩니다.

4-2-2	교사를 위한 개인사물함과 업무지원 설비를 마련하고 있다.
평가내용	① 어린이집 내에 교사가 개인별로 사용할 수 있는 사물함을 마련하고 있음 ② 교사가 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 업무용 책상, 의자, 기타 업무지원 설비(컴퓨터, 프린터 등)를 마련하고 있음
평정기준	2개를 모두 충족해야 Y로 평정

① 어린이집 내에 교사가 개인별로 사용할 수 있는 사물함을 마련하고 있음

 관찰

- 교사가 개인별로 사용할 수 있는 사물함이 보육실이나 교사실 등 일상적으로 사용하기 쉬운 장소에 마련되어 있음.
- 사물함을 공동으로 사용하거나 교재교구 등의 어린이집 물품을 보관해두지 않음.

② 교사가 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 업무용 책상, 의자, 기타 업무지원 설비(컴퓨터, 프린터 등)를 마련하고 있음

 관찰

- 어린이집 내에 교사가 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 업무용 책상과 의자가 마련되어 있음.
- 컴퓨터, 프린터, 스캐너, 복사기, 카메라, 캠코더, 빔 프로젝터, OHP 등 보육업무에 필요한 지원 설비가 구비되어 있음.
- 보육실이나 교사실, 자료실 등 실제로 사용하기 쉬운 장소에 비치되어 있음.

4-2-3	성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하여 사용하고 있다.
평가내용	① 보육교직원, 부모 및 방문객이 사용할 수 있는 성인용 화장실을 어린이집 내에 마련하고 있음
평정기준	1개를 충족해야 Y로 평정

- ① 보육교직원, 부모 및 방문객이 사용할 수 있는 성인용 화장실을 어린이집 내에 마련하고 있음

관찰

- 다음 두 가지 기준 중 1가지를 충족하면 인정함.
 - ① 부모와 보육교직원 등이 편안하고 쾌적하게 사용할 수 있도록 어린이집 내에 성인용 화장실이 별도로 마련되어 있음.
 - ② 성인용 화장실을 별도로 마련하기 어려운 경우, 영유아용 화장실 내 한 칸에 성인용 변기를 설치하여 사용하고 있음.

※ 어린이집 내 화장실(변기)이 1개인 소규모 어린이집(정원 20인 이하)의 경우, 평정에서 제외함.

4-3 | 보육교직원의 처우와 복지

보육교직원은 부모와 더불어 영유아에게 큰 영향을 미치는 인적 환경으로, 안정된 근무환경에서 적절한 처우를 받을 때 근무의욕이 향상될 수 있다. 보육교직원의 책임과 권리를 명문화한 근로계약서와 취업규칙(복무규정)을 통해 보육교직원은 자신의 업무와 근로 상황을 이해하게 된다. 또한 보육교사는 적절한 처우와 재교육, 기타 복지 혜택 등을 제공받을 때, 직무만족도와 직업에 대한 자부심, 보람, 소속감, 근무의욕 등을 향상시켜 나갈 수 있다. 특히 직무 수행 과정에서 스트레스를 받음으로써 소진될 수 있는 보육업무의 특성상 보육교사의 직무스트레스 예방·관리를 통해 질 높은 보육서비스가 제공될 수 있다.

따라서 보육교직원의 보수, 근무 및 휴게시간, 휴가 등의 근무조건과 근무 중 기대되는 역할은 적절한 수준으로 합의한 후 명문화되어야 하며, 복지 등의 향상을 통해 보육교직원이 자신의 직무 및 소속된 조직에 대한 만족감을 경험할 수 있도록 해야 한다.

본 지표는 3개의 평가항목으로 평가한다. 보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있고 이를 준수하는지, 교사의 직무스트레스의 예방 및 관리가 이루어지는지, 보육교직원을 위한 복지제도를 운영하고 있는지에 대해 평가한다.

평가항목		결과
4-3-1	보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-3-2	교사의 직무스트레스를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내 및 제공한다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-3-3	보육교직원을 위한 복지제도를 운영하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계		총 개

지표 평정기준

- 😊 우 수 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개
- 😐 보 통 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개
- ☹ 개선필요 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

4-3-1	보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.
평가내용	<p>① 모든 보육교직원과 근로계약을 체결하고 있으며, 근로계약서에는 보수, 근로 및 휴게시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시되어 있음</p> <p>② 취업규칙(복무규정)이 문서화되어 접근 가능한 공간에 게시되어 있거나 근로계약서에 포함되어 있음</p> <p>③ 보수 관련 규정에 준하여 보육교직원의 보수가 지급되고 있음</p>
평정기준	3개를 모두 충족해야 Y로 평정

- ① 모든 보육교직원과 근로계약을 체결하고 있으며, 근로계약서에는 보수, 근로 및 휴게시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시되어 있음

기록

- 모든 보육교직원의 근로계약을 서면으로 체결하여 상호 날인함.
 - 대상 : 임용된 보육교직원
 - ※ 대표자와 원장이 동일하지 않은 경우, 원장도 근로계약 체결 대상에 포함됨.
- 근로계약서에는 필수기재사항을 포함한 내용이 명시되어 있음.
 - 필수기재사항: 보수, 근로 및 휴게시간, 휴일, 연차(유급휴가)
 - ※ 근로시간이 4시간인 경우에는 30분 이상, 8시간인 경우에는 1시간 이상의 휴게시간을 근로시간 중 제공하여야 함(근로기준법 제54조).

면담

- (공통) 근로계약에 대한 동의와 확인은 어떤 방식으로 이루어지는가?
- (공통) 근로계약서에 명시된 근로시간을 준수하고, 휴일 및 휴가, 휴게시간 등을 사용하는가?

- ② 취업규칙(복무규정)이 문서화되어 접근 가능한 공간에 게시되어 있거나 근로계약서에 포함되어 있음

기록

- 취업규칙(복무규정)이 마련되어 있음.
 - ※ 취업규칙(복무규정)이 근로계약서 내용에 포함된 경우, 이로 갈음할 수 있음.

- 취업규칙(복무규정)은 보육교직원이 자유롭게 열람할 수 있는 장소에 항상 게시하거나 보육교직원에게 회람하여 내용을 공지하고 있음.

면담

- (교사) 취업규칙(복무규정) 내용에 대해 설명을 들은 적이 있는가?
- (교사) 취업규칙(복무규정)을 어떻게 확인할 수 있는가?

③ 보수 관련 규정에 준하여 보육교직원의 보수가 지급되고 있음

기록

- 보육교직원의 보수 관련 규정이 문서화되어 있고, 이를 준수함.
 - 대상 : 고용된 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함)
 - 보수 관련 규정에는 임금, 경력, 시간외 근무 수당 등이 포함될 수 있음.
※ 정부 인건비 지원 어린이집의 경우, 보육사업안내에 규정한 '보육교직원 인건비 지원 기준'에 따라 교직원 임금을 지급하고, 인건비 미지원 어린이집의 경우 원에서 자체적으로 규정한 임금 기준을 준수하여야 함. 이때 반드시 취업규칙과 근로계약서의 내용이 일치하도록 함.
- 담임교사가 연장보육반의 보육 등으로 시간외 근무를 한 경우 시간외 근무 수당을 지급한 자료가 있음.
- 보육교직원에 대한 4대 보험료를 모두 납부함.

면담

- (원장) 교사의 급여는 어떤 기준으로 책정하였는가?
- (교사) 보육교직원의 보수에 관한 규정에 대해 아는가? 규정에 준하여 보수를 지급받고 있는가?

4-3-2	교사의 직무스트레스를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내 및 제공한다.
평가내용	① 교사의 직무스트레스를 완화하고 신체 및 정신건강을 유지할 수 있는 기회를 제공함 ② 교사의 직무스트레스를 효과적으로 해결하기 위해 유관기관에서 제공하는 서비스를 안내함
평정기준	2개를 모두 충족해야 Y로 평정

① 교사의 직무스트레스를 완화하고 신체 및 정신건강을 유지할 수 있는 기회를 제공함



면담

- (공통) 교사의 직무스트레스를 완화하고 신체 및 정신건강을 유지할 수 있는 기회가 어떻게 제공되는가?

※ 보육교직원을 위한 복지제도 외 별도로 제공해야 함.

② 교사의 직무스트레스를 효과적으로 해결하기 위해 유관기관에서 제공하는 서비스를 안내함



면담

- (공통) 보육업무로 인한 직무스트레스를 효과적으로 해결하기 위하여 교사에게 유관기관에서 제공되는 서비스를 적극적으로 안내하는가?

4-3-3	보육교직원을 위한 복지제도를 운영하고 있다.
평가내용	① 보육교직원을 위한 복지 혜택이 마련되어 있음 ② 복지 혜택이 모든 보육교직원에게 골고루 제공됨
평정기준	2개를 모두 충족해야 :YES로 평정

① 보육교직원을 위한 복지 혜택이 마련되어 있음

기록

- 보육교직원의 복지를 위해 노력한 근거가 있음.
 - 복지를 위한 노력의 예 : 포상휴가, 상여금, 명절선물, 보육교직원 동호회 활동지원 등
 - ※ 근로기준법에 따라 의무적으로 제공해야 하는 출산전후휴가 및 연차만 제공하는 경우, 인정되지 않음
 - ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인

면담

- (공통) 보육교직원의 복지를 위해 실시하고 있는 제도가 있는가? 어떤 제도인가?

② 복지 혜택이 모든 보육교직원에게 골고루 제공됨

기록

- 보육교직원을 위한 복지 혜택이 골고루 제공되어 누락된 보육교직원이 없음.

면담

- (공통) 어린이집의 복지 혜택이 전체 보육교직원에게 제공되고 있는가?

4-4 | 보육교직원의 전문성 제고

보육교사는 어린이집의 운영철학을 반영한 보육과정을 운영하고, 영유아와의 상호 작용을 통해 성장 발달을 지원하는 중요한 역할을 한다. 보육교직원이 이러한 역할을 적절히 수행할 수 있도록 원장은 보육교직원의 전문성 향상을 위해 직무교육 뿐만 아니라 다양한 재교육을 실시하는 등 다각적인 노력을 기울여야 한다.

보육교직원은 자신의 경력과 직무에 따른 의무적인 교육 이외에 다양하고 체계적인 재교육에 지속적으로 참여하고 객관적인 업무평가와 제언 등을 경험함으로써 새로운 지식을 습득하고 적용할 수 있게 된다. 이를 통해 보육교직원으로서의 전문성이 향상될 수 있으며, 결과적으로 영유아에게 양질의 보육서비스를 안정적으로 제공할 수 있다.

본 지표는 3개의 평가항목으로 평가한다. 보육교직원을 대상으로 체계적인 계획을 통해 적절하고 다양한 교육 기회가 제공되는지, 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원, 근무평가를 실시하고 있는지에 대해 평가한다.

평가항목		결과
4-4-1	보육교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 교육 기회를 부여하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-2	교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 실시하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-3	교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
합 계		총 개

지표 평정기준

- 😊 우 수 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 3개
- 😊 보 통 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 2개
- 😊 개선필요 3개의 평가항목 중 'Y' 개수가 1개 이하

4-4-1	보육교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 교육 기회를 부여하고 있다.
평가내용	① 보육교직원의 경력과 요구를 고려한 연간 교육 계획을 수립하여 실행하고 있음 ② 모든 보육교직원에게 역량 계발을 위한 교육 기회를 제공하고 있음
평정기준	2개를 모두 충족해야 ㄚ로 평정

① 보육교직원의 경력과 요구를 고려한 연간 교육 계획을 수립하여 실행하고 있음

기록

- 연간 교육 계획이 보육교직원의 경력, 직무 등을 고려하여 차별화된 내용으로 수립되어 있음.
- 직무교육과 기타 역량 계발을 위한 교육이 연간 교육 계획에 모두 반영되어 있음.
- 대상 : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 연장보육 전담교사
※ 입사 1개월 미만인 교사는 평정에서 제외

면담

- (원장) 연간 보육교직원 교육 계획 수립 시 어떤 점을 고려하는가?

② 모든 보육교직원에게 역량 계발을 위한 교육 기회를 제공하고 있음

기록

- 원장과 교사는 정해진 기간 내에 직무교육을 이수하였음.
- 대상 : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함), 연장보육 전담교사
- 증빙서류 : 직무교육 수료증 사본 또는 이수확인증, 교육통합관리시스템, 경력증명서 등
※ 영유아보육법 제23조(또는 제23조의2)에 의한 교육에 한함.
- 원장과 모든 교사가 직무교육 외의 역량 계발을 위한 교육에 1회 이상 참여하였음.
- 대상 : 원장, 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함)
- 내용 : 영유아 발달, 보육과정, 상호작용 등에 관한 교육
- 방법 : 어린이집 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등
※ 입사 1개월 미만인 교사는 평정에서 제외
※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인



면담

- (공통) 가장 최근에 직무교육을 받은 시기는 언제인가? 어떤 직무교육을 이수하였는가?
- (공통) 가장 최근에 참석한 교육은 언제이며, 어떤 내용이었는가?



궁금해요

- Q. 원장과 교사 직무교육의 정해진 기간은 언제인가요? 승급교육, 특별직무교육, 원장 사전 직무교육, 장기 미종사자 교육이 일반직무교육으로 인정되나요?
- A. 원장과 교사의 직무교육은 정해진 기간 내 승급교육, 특별직무교육, 원장 사전직무교육, 장기 미종사자 교육을 받은 경우 이수한 것으로 인정하고 있습니다. 다만, 보육사업안내를 참고하여 직급(원장, 보육교사)에 맞는 직무교육을 받아야 인정됩니다. 또한 2019년에 직무교육을 이수한 원장 및 보육교사는 보육업무 경력이 만 2년 경과한 해인 2021년에 직무교육을 이수하여야 하며, 2021년에 교육을 이수하지 못한 경우 2022년 12월 31일까지 이수하여야 합니다(2021년 보육사업안내).

4-4-2	교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 실시하고 있다.
평가내용	① 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원이 교사별로 연 1회 이상 이루어짐
평정기준	1개를 충족해야 Y로 평정

① 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원이 교사별로 연 1회 이상 이루어짐

기록

- 원장이나 외부전문가가 일과 및 놀이 중 보육교사의 상호작용에 대해 관찰한 후 지원한 기록이 교사별로 연 1회 이상 있음.
 - 대상 : 담임교사
 - ※ 입사 3개월 미만인 교사는 평정에서 제외
 - ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
- 관찰 및 지원 관련 기록에는 필수기재사항이 모두 포함되어 있음.
 - ※ 필수기재사항 : 일시, 관찰자, 관찰내용, 평가 및 지원 내용

면담

- (공통) 교사의 상호작용 관찰에 대한 계획이 수립되어 있는가?
- (공통) 상호작용 관찰 후 지원은 어떤 방법과 내용으로 이루어졌는가?

궁금해요

- Q. 한 반에 교사가 2명 이상 근무하는 경우 반별로 상호작용에 대한 관찰 및 지원을 실시해도 되나요?
- A. 원장 또는 외부전문가는 해당 교사의 상호작용을 관찰한 후, 해당 교사와 함께 토의 및 지원 시간을 가져야 합니다. 이때 같은 반이라 하더라도 교사마다 관찰 상황 및 지도 내용이 다를 수 있으므로, 지원 내용을 개별적으로 기록·관리하시기 바랍니다. 또한 관찰 및 지원 관련 기록에는 필수기재사항(일시, 관찰자, 관찰내용, 평가 및 지원 내용)이 모두 포함되어 있어야 합니다.

4-4-3	교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.
평가내용	① 교사에 대한 근무평가가 교사별로 연 1회 이상 이루어짐
평정기준	1개를 충족해야 Y로 평정

① 교사에 대한 근무평가가 교사별로 연 1회 이상 이루어짐

기록

- 원장이 연 1회 이상 교사별로 근무평가를 실시한 기록이 있음.
 - 대상 : 담임교사(반을 맡지 않은 경우 포함)
 - ※ 1년 이상 근무한 교사에 한해 평정
 - ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
 - ※ 자기평가, 동료평가로만 이루어지는 경우, 근무평가로 인정되지 않음

면담

- (원장) 교사에 대한 근무평가는 언제, 어떤 방법으로 이루어지고 있는가?
- (원장) 평가 결과는 어떻게 활용하는가? 평가 결과를 활용한 구체적 사례가 있는가?

보육교직원의 근무평가 시 고려사항

- 보육교직원의 업무수행에 대한 평가는 자신이 실행한 업무의 수준과 앞으로의 시행에서 보완해야 할 점을 객관적으로 바라볼 수 있는 자료가 됨. 따라서 보육교직원의 업무수행 평가가 정기적이고 체계적으로 이루어져야 함.
- 근무평가의 내용으로 업무태도(근태), 보육교사로서의 전문성, 동료관계 등이 포함되는 것이 바람직함.
- 원장은 모든 교직원이 평가 내용이나 방법에 대해 미리 알 수 있도록 공지하여야 함.
- 평가시기를 예고하고, 평가를 위한 객관적인 자료를 토대로 평가하는 것이 바람직함.

? 궁금해요

Q. 교사에 대한 근무평가를 자기평가나 동료평가로 실시해도 되나요?

A. 교사에 대한 근무평가는 교사 자신이 실행한 업무의 수준과 앞으로의 시행에서 보완해야 할 점을 객관적으로 바라보기 위한 자료가 되므로, 원장에 의해 정기적이고 체계적으로 이루어져야 합니다. 이때 자기평가, 동료평가 등을 함께 진행할 수는 있으나, 해당 평가항목에서는 원장이 교사별로 연 1회 이상 근무평가를 실시했는지 확인합니다.

IV 부 록

1. 「자체점검보고서」 작성방법 및 서식안내
2. 「연차별 자체점검보고서」 작성방법 및
서식안내

1

「자체점검보고서」 작성방법 및 서식안내

1. 자체점검보고서 작성방법

- ① 평가지표를 토대로 자체점검을 실시하고, 그 결과를 평가항목별로 Y 또는 N에 체크합니다.
 - ※ 평가지표별 평가항목의 '총족' 개수에 따라 지표등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
 - ※ 평가지표 중 '우수', '개선필요' 등급 지표 개수에 따라 영역등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
- ② 영역별 총평은 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점 등을 기록합니다.
 - ※ 필요시 1,000자 이내로 작성
 - ※ 4개 평가영역의 등급 종류(우수, 보통, 개선필요) 및 개수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D 중 1개)이 표기됨

2. 자체점검보고서 작성예시

1영역. 보육과정 및 상호작용

1-1 영유아 권리 존중 필수

평가 내용				Y	N		
1 교사는 영유아를 존중한다.							
① 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응함 ② 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기함 ③ 교사는 인정과 격려를 통해 영유아의 말과 행동, 생각 및 감정을 지지해 줌 ④ 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않음 * 4개 모두 충족해야 Y로 평정			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2 교사는 영유아를 차별 없이 대한다.							
① 교사는 영유아의 사회·경제적 지위, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체적 능력에 대해 차별적인 말과 행동을 하지 않음 ② 교사는 영유아의 외모, 옷차림, 성격, 행동 등을 평가하지 않음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
지표 등급	우수	보통	개선 필요	총 2개 (Y개수)			
1영역 등급	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
(1영역) 특장점 및 개선 노력							
* 1영역의 5개 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점이 있는 경우 기록합니다. (* 필요시 1,000자 이내로 작성)							

영역	영역등급		
	우수	보통	개선 필요
1 보육과정 및 상호작용	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 보육환경 및 운영관리	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 건강·안전	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 교직원	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
소계	3	1	0
어린이집 등급	A <input type="radio"/>	B <input checked="" type="radio"/>	C <input type="radio"/>
			D <input type="radio"/>

3. 자체점검보고서 작성 시 주의사항

- ➊ 보고서 작성 페이지에서 [제출하기] 버튼을 클릭하기 전 입력된 내용에 대하여 다시 한번 꼼꼼히 검토하고 수정이 필요한 부분이 있는지 확인하시기 바랍니다. 이때 수정 사항이 있을 경우 [다음] 또는 [이전] 버튼을 클릭하여 수정합니다.
- ➋ [제출하기] 버튼 클릭 후에는 수정이 불가능하오니 유의하시기 바랍니다.
- ➌ 자체점검보고서가 정상적으로 제출된 경우, [평가진행과정 확인] 메뉴에서 나의 상태가 [자체점검보고서 작성]에서 [작성완료]로 변경되었는지 확인하시기 바랍니다.
- ➍ 최종 제출한 자체점검보고서는 [세부내역] 버튼을 클릭하여 보고서 확인이 가능하며, [출력] 버튼을 클릭하여 출력이 가능합니다.

자체점검보고서

■ 어린이집 정보

참여유형 / 기수		작성일	
어린이집 ID		어린이집명	
대표자명		원장명	
어린이집 유형		정원 / 현원	/
어린이집 특성	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 영아전담 <input type="checkbox"/> 장애아전문 <input type="checkbox"/> 장애아통합 <input type="checkbox"/> 방과후통합 <input type="checkbox"/> 야간연장형 <input type="checkbox"/> 휴일보육 <input type="checkbox"/> 24시간 <input type="checkbox"/> 시간제보육		
정부지원 여부	<input type="checkbox"/> 지원 <input type="checkbox"/> 미지원	농어촌특례 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

※ 어린이집 정보는 어린이집지원시스템 내 설치운영관리 정보와 자동 연동되어 표시됨

본 어린이집은 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함한 자체점검위원회*를 구성하여 평가지표를 기준으로 운영 전반에 대해 자체점검을 실시하고 자체점검보고서를 작성하였습니다. 보고서에 포함된 모든 내용은 사실임을 확인합니다.

* 자체점검위원회는 3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행 가능

년 월 일

원장명:

법 위반 및 행정처분 사항 확인

- 해당 어린이집에서 평가대상 선정통보 직전월 말일로부터 최근 3년 이내에 발생한 법 위반 및 행정처분 이력여부를 체크하고, 발생이력이 있는 경우 해당 법 조항을 확인하여 체크하여 주시기 바랍니다.

법 위반 및 행정처분 발생 이력 : 있음 없음

항목	관련기준	해당여부
운영정지	영유아보육법 제45조제1항제1호에 따라 보조금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받거나 유용하여 운영정지 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제2호에 따라 비용 또는 보조금 반환명령을 받고 반환하지 않는 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제3호에 따라 제44조에 따른 시정 또는 변경 명령을 위반하여 운영정지 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제4호에 따라 운영정지 이상의 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제5호에 따라 운영정지 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
과징금 처분	영유아보육법 제45조의2에 따라 제45조제1항제1호·제2호·제3호·제5호의 운영정지 행정처분에 같은한 과징금을 부과 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조의2에 따라 제45조제1항제4호의 운영정지 이상의 행정처분에 같은한 과징금을 부과 받은 경우	<input type="checkbox"/>
보조금 반환명령	영유아보육법 제40조제2호 또는 제3호에 따라 보조금의 반환명령을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
원장 자격정지	영유아보육법 제46조에 따른 자격정지	<input type="checkbox"/>
원장 자격취소	영유아보육법 제48조에 따른 자격취소	<input type="checkbox"/>
보육교사 자격정지	영유아보육법 제47조에 따른 자격정지	<input type="checkbox"/>

항목	관련기준	해당여부
보육교사 자격취소	영유아보육법 제48조에 따른 자격취소	<input type="checkbox"/>
금고 이상의 형	어린이집의 설치·운영자가 영유아보육법을 위반하여 금고이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 경우	<input type="checkbox"/>
아동복지법 등 위반	아동복지법 제17조를 위반하거나, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄 또는 제2조제3호의 아동·청소년 대상 성폭력범죄를 저지른 경우(수사, 재판 계류 중에 있는 경우 포함)	<input type="checkbox"/>
식품위생법 위반	식품위생법 제94조제1항제1호 또는 제2호, 제95조제1호 또는 제4호, 제97조제1호 또는 제2호를 위반하여 징역 또는 벌금형을 받은 경우	<input type="checkbox"/>

* 선정동보 직전월 말일로부터 최근 3년 이내에 중대한 법 위반 및 행정처분 등의 위반이력사항이 확인될 경우 종합평가 시 차하위 등급으로 조정될 수 있음

※ 법 위반(아동학대 포함) 및 행정처분은 대표자 변경 및 보육교직원 면직여부와 관계없이 사유 발생 사실을 확인하여 제출 (수사, 재판 계류 중에 있는 경우 포함)

※ 자체점검보고서 내 법 위반 및 행정처분 이력사항 작성 내용이 거짓으로 확인될 경우, 최하위 등급(D등급) 조정될 수 있음

위의 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

년 월 일

원장명:

평가지표

1영역. 보육과정 및 상호작용

1-1 영유아 권리 존중 [필수]

평 가 내 용		Y	N
1	교사는 영유아를 존중한다.		
	① 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응함 ② 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기함 ③ 교사는 인정과 격려를 통해 영유아의 말과 행동, 생각 및 감정을 지지해 줌 ④ 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않음 * 4개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	교사는 영유아를 차별 없이 대한다.		
	① 교사는 영유아의 사회·경제적 지위, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체적 능력에 대해 차별적인 말과 행동을 하지 않음 ② 교사는 영유아의 외모, 옷차림, 성격, 행동 등을 평가하지 않음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우 수	보 통	개선 필요
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1-2 보육계획 수립 및 실행

평 가 내 용		Y	N
1	<p>표준보육과정을 바탕으로 어린이집의 철학을 반영한 보육계획을 수립한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 표준보육과정과 어린이집의 철학을 반영하여 연간보육계획을 수립함 ② 영유아의 흥미와 요구를 반영하여 반별로 월간, 주간, 일일보육계획안 중 한 가지를 수립함 <p>* 2개 모두 충족해야 Y로 평정</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<p>영유아가 편안한 분위기에서 일상경험을 할 수 있도록 운영한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 등원 시 영유아를 반갑게 맞이하고, 하원 시 안정된 분위기에서 귀가하도록 지도함 ② 식사와 간식 시간에 서두르지 않고 편안히 먹을 수 있도록 지도함 ③ 영유아의 연령(월령)과 준비 정도, 개인차를 고려하여 배변 경험이 개별적으로 일관되게 이루어지도록 지도함 ④ 영유아의 개별적 특성에 맞게 편안하게 잠들 수 있는 환경과 분위기를 마련해 줌 <p>* 4개 모두 충족해야 Y로 평정</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<p>하루 일과에서 영유아의 놀이가 충분히 이루어지도록 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 매일 실내 놀이시간을 2시간 이상으로 배정하여 운영함 ② 일과를 시간 단위로 분절하여 교과목 형태의 활동을 진행하지 않음 <p>* 2개 모두 충족해야 Y로 평정</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<p>바깥놀이 시간을 매일 충분히 배정하여 운영한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 매일 바깥놀이를 기준시간 이상으로 배정하여 운영함 <p>영아 만0세는 주 3회, 30분 이상 / 만1,2세는 매일 30분 이상</p> <p>유아 매일 1시간 이상</p> <p>장애아전문 주 1회 이상 장애유형, 장애정도, 발달수준에 따라 융통성 있게 운영</p> <p>* 1개 충족해야 Y로 평정</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

평 가 내 용		Y	N
5	<p>특별활동은 운영 지침에 따라 운영한다.</p> <p>① 특별활동은 24개월 이상 영유아를 대상으로 부모동의서를 받은 영유아에 한해서만 별도로 제공하고 있음</p> <p>② 특별활동에 참여하지 않는 영유아를 대상으로 놀이와 활동 등을 운영하고 있음</p> <p>③ 특별활동은 오후에 운영됨</p> <p>* 특별활동을 실시하지 않는 경우 Y로 평정</p> <p>* 3개 모두 충족해야 Y로 평정</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<p>장애영유아 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 일과 중에 통합적으로 제공한다.</p> <p>① 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 계획, 제공하고 있음</p> <p>② 장애영유아를 위한 관련 서비스(치료지원 포함)를 장애영유아가 속해 있는 반의 일과와 연계하거나 일과 내에서 제공하고 있음</p> <p>* 2개 모두 충족해야 Y로 평정</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지표 등급	우 수	보 통	개선 필요	총 개(Y 개수)
	○	○	○	

1-3 놀이 및 활동 지원

평 가 내 용				Y	N
1	교사는 놀이와 활동이 영유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어 지도록 격려한다.	① 교사는 놀이시간에 영유아가 자유롭게 탐색하여 놀이나 활동을 자발적으로 할 수 있도록 지원함 ※ 영아 : 의도적인 대집단 활동을 실시하지 않음 ② 교사는 개별 영유아가 좋아하는 놀이와 활동을 주도적으로 진행하도록 격려함 ③ 놀이에 참여하지 못하고 배회하거나 방관하는 영유아가 있는 경우, 영유아가 놀이에 자발적인 흥미를 가질 수 있도록 지원함 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	교사는 영유아의 놀이 상황을 관찰하면서 놀이와 관련된 상호작용을 한다.	① 교사는 놀이시간에 놀이와 활동이 이루어지는 장소 전체를 수시로 살펴 영유아의 놀이 진행과정을 파악함 ② 교사는 영유아의 놀이 상황을 관찰하면서 놀이와 관련하여 적절한 수준의 지원을 함 ③ 교사는 영유아의 놀이와 활동에 즐겁게 참여함 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	영유아의 다양한 놀이와 활동에 필요한 자료를 제공한다.	① 교사는 영유아의 연령, 빌달수준, 사전경험을 고려하여 놀이 및 활동자료를 준비함 ② 현재 이루어지고 있는 놀이 및 활동에 필요한 자료를 제공함 ③ 놀잇감과 활동자료는 영유아가 수월하게 꺼내어 사용할 수 있도록 배치함 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우 수	보 통	개선필요	총 개(Y 개수)	
	○	○	○		

1-4 영유아 간 상호작용 지원

평가 내용				Y	N
1 교사는 영유아의 감정에 공감하고 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	① 영유아가 불안정하고 부정적인 정서를 표현할 때 그대로 수용하고 안정감을 느끼도록 반응함 ② 영유아의 정서 상태나 기분을 파악하여 언어적, 비언어적으로 반응하며 수용함 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 교사는 영유아가 일상에서 자신의 의견, 생각 등을 또래와 나눌 수 있도록 격려한다.	① 교사는 영유아가 자신의 감정이나 생각을 또래에게 말로 표현하도록 격려함 ② 교사는 놀이나 활동 상황에서 또래 간 학습이 일어나도록 영유아 간의 상호작용을 격려함 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 교사는 영유아가 적절한 약속과 규칙을 지키도록 격려한다.	① 반별로 영유아의 연령과 발달수준에 적합한 최소한의 약속과 규칙이 있음 ② 교사는 영유아가 약속과 규칙을 자율적으로 지켜가도록 일상에서 반복적이고 일관되게 격려함 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 교사는 영유아 간 다툼이나 문제가 발생할 경우 다양한 해결방식을 사용한다.	① 교사는 영유아 간 다툼이나 문제 상황이 발생하지 않도록 놀잇감과 공간을 충분히 확보함 ② 영유아 간 다툼이나 문제 상황이 발생했을 경우, 연령에 적합하게 개입함 ③ 영유아가 다양한 긍정적 해결방안을 사용하도록 격려함(요청, 교환, 함께 쓰기, 번갈아하기) * 3개 모두 충족해야 Y로 평정			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우수	보통	개선 필요	총 개(Y 개수)	
	○	○	○		

1-5 보육과정 평가

평가 내용				Y	N		
1 반별 보육일지에 하루 일과 및 놀이실행에 대한 기록이 있고, 필요한 경우 그 내용을 다음 놀이 지원 및 활동 계획에 반영한다.	① 반별 보육일지에 영유아의 하루 일과와 놀이실행에 대한 기록이 있음 ② 필요한 경우 하루 일과 및 놀이실행에 대한 기록을 다음 놀이 지원 및 활동 계획에 반영하고 있음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2 영유아의 일상생활, 실내외 놀이에 대한 관찰 내용을 기록하고, 영유아의 발달특성과 변화를 평가한다.	① 일상생활, 놀이에서 개별 영유아의 반응과 행동을 관찰하여 기록함 ② 영유아 관찰 결과를 활용하여 영유아의 발달특성과 변화의 정도에 대한 총평을 연 2회 이상 기록함 ③ 영유아 평가 결과를 영유아의 놀이 지원, 부모면담 등에 반영하고 있음 ④ 장애영유아 개별 장애영유아의 교육진단과 발달평가를 위한 진단·평가 도구 및 참고자료를 구비하여 활용하고 있음 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정 * 장애영유아 4개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3 원장은 각 반별 보육과정 운영에 대한 평가를 통해 어린이집 전체 보육과정 운영을 파악하고 있다.	① 원장은 반별 보육과정 운영에 대한 평가를 실시하여 어린이집 전체의 보육 과정 운영을 파악하고 있음 ② 원장은 반별 보육과정 평가 결과를 어린이집 운영에 반영함 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
지표 등급	우 수	보통	개선 필요	총 개(Y 개수)			
1영역 등급	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
1영역 등급	우 수	보통	개선 필요				
(1영역) 특장점 및 개선 노력							
* 1영역의 5개 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점이 있는 경우 기록합니다. (※ 필요시 1,000자 이내로 작성)							

2영역. 보육환경 및 운영관리

2-1 실내 공간 구성 및 운영

평가 내용			Y	N
1 보육실 내 놀이영역은 영유아의 연령, 발달특성 및 놀이를 반영하여 구성한다.	① 보육실은 영유아의 연령, 발달특성, 어린이집의 보육프로그램을 반영한 놀이영역으로 구성되어 있음 ② 놀이영역은 영유아의 놀이가 방해받지 않을 정도의 크기로 구성되어 있음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 실내 시설 및 설비가 영유아의 발달수준에 적합하다.	① 실내 시설 및 설비가 영유아의 연령 및 신체에 적합한 크기와 높이로 되어 있어 영유아 스스로 사용하기에 용이함 ② 영아 기저귀 갈이대, 수유공간 등 영아를 위한 공간이 마련되어 있으며, 해당 공간에 수유와 기저귀 갈이 시 필요한 물품을 비치하여 사용하고 있음 ③ 장애아전문 실내 시설 및 설비는 장애영유아의 특성에 적절하게 설치되어 있으며, 장애영유아를 위한 보조도구가 마련되어 있음 * 영아 2개 모두 충족해야 Y로 평정 - (영아가 없는 경우) 1개(①) 충족하면 Y로 평정 * 장애아전문 3개 모두 충족해야 Y로 평정 - (영아가 없는 경우) 2개(①,③) 충족하면 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 영유아의 요구를 충족하는 보육실 이외의 별도의 공간을 마련하고 있다.	① 영유아의 요구를 충족하는 보육실 이외의 별도의 공간(유희실, 도서공간, 양호공간, 식당 등)이 어린이집 내에 두 군데 이상 마련되어 있음 ② 보육실 내 영유아의 휴식공간이 있음 ③ 영유아의 개별 물품을 보관할 수 있는 공간이 마련되어 있음 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 비품과 활동자료를 보관하는 별도의 공간이 있고 체계적으로 정리하고 있다.	① 비품과 활동자료를 보관하는 별도의 공간이 있고, 체계적인 분류기준에 따라 명칭, 내용, 관련 영역 등을 표시하여 보관하고 있음 * 1개 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우수	보통	개선 필요	총 개(Y 개수)
	○	○	○	

2-2 실외 공간 구성 및 운영

평가 내용		Y	N
1	① 옥외놀이터 등을 구비하고 있다. ② 옥외놀이터가 구비되어 있지 않은 경우, 대체놀이터를 이용하고 있음 * 2개 중 1개를 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	① 영유아의 발달을 지원하는 다양한 놀이 및 활동자료가 준비되어 있다. ② 놀이기구 또는 놀이 및 활동자료는 영유아의 발달에 적합한 크기와 기능을 가지고 있음 ③ 자연을 경험할 수 있는 바깥놀이 환경이 마련되어 있음 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	① 바깥놀이 시 영유아의 발달에 적합한 다양한 놀이와 활동이 이루어짐 ② 바깥놀이 시 자연과 친숙해지는 경험이 이루어짐 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우수 <input type="radio"/>	보통 <input type="radio"/>	개선 필요 <input type="radio"/>
			총 개(Y 개수)

2-3 기관 운영

평가 내용			Y	N
1 모든 반을 편성 규정에 맞게 운영하고 있다.	① 모든 반이 반편성 기준을 준수하고 있음 ② 연령별 반 규모는 만0세의 경우 3배, 만1세 이상의 경우 2배를 초과하지 않음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 어린이집 운영계획을 수립하여 부모에게 안내한다.	① 수요조사를 통해 어린이집 운영시간과 방법 등의 운영계획을 수립함 ② 어린이집 운영계획이 부모에게 안내됨 ③ 16시 이후 보육되는 영유아에 대해 놀이 및 휴식 등이 운영되고 있음 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 신규 보육교직원에게 오리엔테이션을 실시하고 있다.	① 모든 신규 보육교직원에게 업무 관련 오리엔테이션을 실시함 * 1개 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 신입 영유아 적응을 위한 지원을 하고 있다.	① 신입 영유아 적응 지원 안내문과 적응 과정에 대한 관찰기록이 있음 ② 신입 영유아의 부모를 위한 오리엔테이션을 실시함 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우 수 <input type="radio"/>	보통 <input type="radio"/>	개선 필요 <input type="radio"/>	총 개(Y 개수)

2-4 가정 및 지역사회와의 연계

평가 내용				Y	N
1 어린이집을 개방하여 다양한 부모참여와 교육이 이루어진다.					
① 부모가 보육실 활동을 참관할 수 있는 구체적인 절차와 방법을 안내하고 있음 ② 부모가 자원봉사, 현장학습 동반, 급식 지원 등의 방법으로 어린이집 운영지원에 참여하고 있음 ③ 부모교육(아동학대 예방교육 포함)을 두 가지 이상의 방법으로 실시하고 있음 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2 평소 가정과 다양한 방법으로 소통하고 정기적인 개별면담을 통해 가족을 지원한다.					
① 평소 두 가지 이상의 방법으로 가정과 소통하고 있음 ② 모든 영유아의 부모와 연 2회 이상 개별면담하고 주요 면담내용을 기록, 관리함 ③ 영유아나 가족의 문제를 파악하고 이해하고자 노력하고 있음 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3 지역사회와 연계한 다양한 활동을 실시하고 있다.					
① 지역사회 자원을 이용한 다양한 활동을 월 1회 이상(영아의 경우 2개월에 1회 이상) 실시한 기록이 있음 * 1개 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
지표 등급	우수	보통	개선 필요	총 개(Y 개수)	
2영역 등급	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
우수	보통	개선 필요			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

(2영역) 특장점 및 개선 노력

- * 2영역의 4개 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점이 있는 경우 기록합니다. (필요시 1,000자 이내로 작성)

3영역. 건강·안전

3-1 실내외 공간의 청결 및 안전

평가 내용		Y	N
1	실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	① 실내외 공간을 청결하게 유지함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 실내외 놀잇감을 청결하게 유지함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 개별 침구를 청결하게 유지함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 실내의 공기 질, 온도, 습도, 채광, 조명을 적정하게 유지함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	* 4개 중 3개 이상을 총족해야 Y로 평정		
2	실내외 공간과 설비를 위험요인 없이 안전하게 관리한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	① 현관문, 출입문, 창문, 천장, 바닥, 벽면을 위험요인 없이 안전하게 관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 실내외 공간의 고정식 및 이동식 시설·설비, 전기설비 등을 위험요인 없이 안전하게 관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 세면대, 정수기의 온수 사용을 위험요인 없이 안전하게 관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 영유아가 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입하지 않도록 관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	* 4개 중 3개 이상을 총족해야 Y로 평정		
3	실내외 공간의 놀잇감 및 활동자료와 위험한 물건을 안전하게 관리한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	① 보육실 내 놀잇감 및 활동자료를 안전하게 관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 실내외 공간에 비치된 놀잇감 및 활동자료를 안전하게 관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 보육실 내의 위험한 물건을 안전하게 보관·관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 실내외 공간의 위험한 물건을 안전하게 보관·관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	* 4개 중 3개 이상을 총족해야 Y로 평정		
지표 등급	우 수	보 통	개선 필요
	○	○	○
			총 개(Y 개수)

3-2 급·간식

평가 내용		Y	N	
1	영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	① 영양사가 작성한 식단에 따라 급·간식을 제공하고, 보존식을 보관함 ② 영유아의 연령 특성을 고려한 급·간식(양, 크기, 맛, 조리형태 등)을 제공함 ③ 인스턴트 식품보다 자연식품 위주로 급·간식을 제공함 ④ 식품 알레르기 질환에 대한 자침을 마련하여 실행함 * 4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2	식자재의 구입·보관 및 조리공간을 위생적으로 관리하고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	① 식자재는 신선한 것을 구입하고 이를 위생적으로 보관함 필수 ② 유통기한 경과 식품(식자재 등)이 없음 필수 ③ 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)과 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대, 식기수납장, 가스레인지, 후드, 환풍기, 주방가전 등)를 청결하게 유지함 ④ 식기류(컵 등)와 조리실 비품(조리도구, 행주 등)을 위생적으로 관리함 * 4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N평정	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3	조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리하고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	① 조리가 위생적으로 이루어짐 ② 배식과정이 위생적으로 이루어짐 ③ 1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식하지 않음 필수 ④ 마실 물, 우유 등을 위생적으로 관리함 * 4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N평정	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
지표 등급	우 수	보 통	개선 필요	총 개(Y 개수)
	○	○	○	

3-3 건강증진을 위한 교육 및 관리

평가 내용		Y	N
1	손 씻기, 양치질 등 청결한 위생습관을 실천한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	① 교사는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 영유아는 손을 씻어야 하는 상황에서 반드시 손을 씻음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 식사 후 연령에 적합한 방법으로 이를 닦고 칫솔과 양치컵을 위생적으로 관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 교사는 영유아의 배변 후 뒤처리를 위생적으로 함 * 4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	교사는 영유아의 건강상태를 살펴보고 적절하게 지원한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	① 아프거나 다친 영유아에 대한 지침을 구비함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 교사는 일과 중 영유아의 건강상태를 주의 깊게 살펴보고, 적절히 조치함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 투약의뢰서를 관리하고, 부모에게 투약보고를 함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 비상약품을 용도별로 구비하여 유효기간 내로 관리함 * 4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	영유아와 보육교직원의 건강증진을 위한 예방관리와 교육을 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	① 개별 영유아의 건강검진 서류, 응급처치동의서를 작성·관리함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 영유아와 보육교직원을 대상으로 다양한 건강 및 영양교육을 실시함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 보육교직원의 건강검진이 정기적으로 이루어짐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 영유아 및 보육교직원에 대한 감염병 관리수칙을 수립하여 실천함 * 4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우수 ○	보통 ○	개선 필요 ○
	총 개(Y 개수)		

3-4 등·하원의 안전

평가 내용			Y	N
1 교사는 영유아의 출석을 확인하며 인계과정에 따라 귀가지도를 한다.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
① 영유아의 인계과정에 대한 체계적인 규정이 수립되어 있음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 영유아의 보호자에게 받은 귀가동의서를 구비하고 있음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 교사는 매일 일과를 시작할 때 영유아의 등원 여부를 확인함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 영유아의 인계과정이 규정에 따라 안전하게 이루어짐 필수			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정				
※ 필수요소 미충족 시 N평정				
2 영유아는 등원부터 하원까지 성인의 보호 하에 있다.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
① 교사는 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 교사는 일과나 장소가 바뀔 때마다 전체 영유아를 확인함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 통합보육 시 통합반 또는 연장보육 전담교사는 담당 영유아의 인원과 특이사항을 파악함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계함 필수			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정				
※ 필수요소 미충족 시 N평정				
3 등·하원용 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
① 차량에 안전수칙, 영아용 보호장구, 개별 안전띠, 차량용 소화기, 어린이 하차확인장치, 비상약품을 구비함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 운전자는 매일 차량 안전점검을 실시함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 운전자와 차량에 동승하는 모든 성인은 어린이통학버스 안전교육을 받음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 운전자와 함께 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호함 필수			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 등·하원용 차량을 운행하지 않는 경우 Y로 평정				
* 4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정				
※ 필수요소 미충족 시 N평정				
지표 등급	우수	보통	개선 필요	총 개(Y 개수)
	○	○	○	

3-5 안전교육과 사고예방

평가 내용			Y	N
1 영유아를 대상으로 안전교육을 지속적으로 실시하고 있다.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
① 영유아를 대상으로 발달에 적합한 안전교육을 정기적으로 실시함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 영유아가 정기 소방대피훈련에 참여함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 영유아가 놀잇감 및 활동자료, 놀이기구를 안전하게 사용하도록 지도함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정				
2 보육교직원은 안전교육을 받고 영유아 학대 예방 지침을 준수한다.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
① 보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함 (영유아 학대 예방교육 포함) 필수			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 비상시 보육교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 보육교직원은 자신의 역할을 숙지하고 있음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 응급처치(심폐소생술) 관련 교육에 참여한 보육교직원이 있음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수함 필수			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 4개 중 3개 이상(필수요소 포함)을 충족해야 Y로 평정 ※ 필수요소 미충족 시 N평정				
3 안전설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
① 비상사태를 대비한 피난설비(비상구, 비상계단 또는 영유아용 미끄럼대, 피난구 유도등 등)를 비상시 원활하게 대피할 수 있도록 관리하고 있음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 비상사태를 대비한 소화설비(소화기 등)를 비상시 제대로 작동되도록 관리 하고 있음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 비상사태를 대비한 경보설비(단독경보형감지기, 가스누설경보기 등)를 비상시 제대로 작동되도록 관리하고 있음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 보육교직원은 안전시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 4개 중 3개 이상을 충족해야 Y로 평정				

지표 등급	우 수	보 통	개선 필요	총 개(Y 개수)
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3영역 등급	우 수	보 통	개선 필요	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

(3영역) 특장점 및 개선 노력

- * 3영역의 5개 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자세점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점이 있는 경우 기록합니다. (* 필요시 1,000자 이내로 작성)

4영역. 교직원

4-1 원장의 리더십

평가 내용		Y	N
1	원장은 자신의 전문성 향상을 통해 어린이집 발전에 기여한다.		
	① 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 소신을 가지고, 보육의 질을 높이기 위한 다양한 노력을 하고 있음 ② 원장은 전문가로서의 전문성 향상을 위해 관련 교육에 참여하고 있음 ③ 2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상임 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	원장은 보육교직원을 존중한다.		
	① 원장은 보육교직원에게 존중하는 말과 태도를 보임 ② 원장은 보육교직원에게 의견을 묻거나 제안을 경청하고, 이를 반영함 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	원장은 건전한 조직문화 조성을 위해 노력한다.		
	① 교사회의를 월 1회 이상 정기적으로 실시하여 민주적으로 운영함 ② 보육교직원의 업무가 효율적으로 분장되어 각자의 업무를 정확히 알고 있음 ③ 원장은 보육교직원과 사전에 계획된 일정대로 정기적인 개별면담을 실시함 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우수	보통	개선 필요
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	총 개(Y 개수)		

4-2 보육교직원의 근무환경

평가 내용				Y	N
1 교사를 위한 별도 공간을 마련하고 있다.					
① 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있음 * 1개 충족해야 Y로 평정				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 교사를 위한 개인사물함과 업무지원 설비를 마련하고 있다.					
① 어린이집 내에 교사가 개인별로 사용할 수 있는 사물함을 마련하고 있음 ② 교사가 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 업무용 책상, 의자, 기타 업무 지원 설비(컴퓨터, 프린터 등)를 마련하고 있음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하여 사용하고 있다.					
① 보육교직원, 부모 및 방문객이 사용할 수 있는 성인용 화장실을 어린이집 내에 마련하고 있음 * 1개 충족해야 Y로 평정				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우수	보통	개선 필요	총 개(Y 개수)	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

4-3 보육교직원의 처우와 복지

평가 내용				Y	N
1	보육교직원의 복무와 보수에 관한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있다.	① 모든 보육교직원과 근로계약을 체결하고 있으며, 근로계약서에는 보수, 근로 및 휴게시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시되어 있음 ② 취업규칙(복무규정)이 문서화되어 접근 가능한 공간에 게시되어 있거나 근로계약서에 포함되어 있음 ③ 보수 관련 규정에 준하여 보육교직원의 보수가 지급되고 있음 * 3개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	교사의 직무스트레스를 예방하고 관리할 수 있는 서비스를 안내 및 제공한다.	① 교사의 직무스트레스를 완화하고 신체 및 정신건강을 유지할 수 있는 기회를 제공함 ② 교사의 직무스트레스를 효과적으로 해결하기 위해 유관기관에서 제공하는 서비스를 안내함 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	보육교직원을 위한 복지제도를 운영하고 있다.	① 보육교직원을 위한 복지 혜택이 마련되어 있음 ② 복지 혜택이 모든 보육교직원에게 골고루 제공됨 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
지표 등급	우수	보통	개선 필요	총 개(Y 개수)	
	○	○	○		

4-4 보육교직원의 전문성 제고

평가 내용				Y	N
1 보육교직원의 전문성 제고를 위한 다양한 교육 기회를 부여하고 있다.					
① 보육교직원의 경력과 요구를 고려한 연간 교육 계획을 수립하여 실행하고 있음 ② 모든 보육교직원에게 역량 개발을 위한 교육 기회를 제공하고 있음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 실시하고 있다.					
① 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원이 교사별로 연 1회 이상 이루어짐 * 1개 충족해야 Y로 평정				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 교사에 대한 근무평가를 실시하고 있다.					
① 교사에 대한 근무평가가 교사별로 연 1회 이상 이루어짐 * 1개 충족해야 Y로 평정				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지표 등급	우수	보통	개선 필요	총 개(Y 개수)	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0	
4영역 등급	우수	보통	개선 필요	0	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0	

(4영역) 특장점 및 개선 노력

* 4영역의 4개 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점이 있는 경우 기록합니다. (* 필요시 1,000자 이내로 작성)

영역	영역등급		
	우수	보통	개선 필요
1 보육과정 및 상호작용	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 보육환경 및 운영관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 건강·안전	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 교직원	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
소계			
어린이집 등급	A <input type="radio"/>	B <input type="radio"/>	C <input type="radio"/>
	D <input type="radio"/>		

2

「연차별 자체점검보고서」 작성방법 및 서식안내

1. 연차별 자체점검보고서 작성방법

- ① 평가지표를 토대로 자체점검을 실시하고, 그 결과를 평가항목별로 Y 또는 N에 체크합니다.
 - ※ 평가지표별 평가항목의 '총족' 개수에 따라 지표등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
 - ※ 평가지표 중 '우수', '개선필요' 등급 지표 개수에 따라 영역등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
- ② 영역별 총평은 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점 등을 기록합니다.
 - ※ 필요시 1,000자 이내로 작성
 - ※ 4개 평가영역의 등급 종류(우수, 보통, 개선필요) 및 개수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D 중 1개)이 표기됨

2. 연차별 자체점검보고서 작성 시 주의사항

- 보고서 작성 페이지에서 [제출하기] 버튼을 클릭하기 전 입력된 내용에 대하여 다시 한번 꼼꼼히 검토하고 수정이 필요한 부분이 있는지 확인하시기 바랍니다. 이때 수정 사항이 있을 경우 [다음] 또는 [이전] 버튼을 클릭하여 수정합니다.
- [제출하기] 버튼 클릭 후에는 수정이 불가능하오니 유의하시기 바랍니다.
- 연차별 자체점검보고서가 정상적으로 제출된 경우, [연차별 자체점검] 메뉴에서 나의 상태가 [연차별 자체점검보고서 작성요망]에서 [연차별 자체점검보고서 제출완료]로 변경되었는지 확인하시기 바랍니다.
- 최종 제출한 연차별 자체점검보고서는 [세부내역] 버튼을 클릭하여 보고서 확인이 가능하며, [인쇄] 버튼을 클릭하여 출력이 가능합니다.

※ 연차별 자체점검보고서의 평가지표 서식은 자체점검보고서와 동일(p. 243~263)

연차별 자체점검보고서

■ 어린이집 정보

참여유형 / 기수		작성일	
어린이집 ID		어린이집명	
대표자명		원장명	
어린이집 유형		정원 / 현원	/
어린이집 특성	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 영아전담 <input type="checkbox"/> 장애아전문 <input type="checkbox"/> 장애아통합 <input type="checkbox"/> 방과후통합 <input type="checkbox"/> 야간연장형 <input type="checkbox"/> 휴일보육 <input type="checkbox"/> 24시간 <input type="checkbox"/> 시간제보육		
정부지원 여부	<input type="checkbox"/> 지원 <input type="checkbox"/> 미지원	농어촌특례 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

* 어린이집 정보는 어린이집지원시스템 내 설치운영관리 정보와 자동 연동되어 표시됨

본 어린이집은 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함한 자체점검위원회*를 구성하여 평가지표를 기준으로 운영 전반에 대해 자체점검을 실시하고 연차별 자체점검보고서를 작성하였습니다. 보고서에 포함된 모든 내용은 사실임을 확인합니다.

* 자체점검위원회는 3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행 가능

년 월 일

원장명:

법 위반 및 행정처분 사항 확인

- 해당 어린이집에서 평가결과 통보일 이후 발생한 법 위반 및 행정처분 이력여부를 체크하고, 발생이력이 있는 경우 해당 법 조항을 확인하여 체크하여 주시기 바랍니다.

법 위반 및 행정처분 발생 이력 : 있음 없음

항목	관련기준	해당여부
운영정지	영유아보육법 제45조제1항제1호에 따라 보조금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받거나 유용하여 운영정지 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제2호에 따라 비용 또는 보조금 반환명령을 받고 반환하지 않는 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제3호에 따라 제44조에 따른 시정 또는 변경 명령을 위반하여 운영정지 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제4호에 따라 운영정지 이상의 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제5호에 따라 운영정지 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
과징금 처분	영유아보육법 제45조의2에 따라 제45조제1항제1호·제2호·제3호·제5호의 운영정지 행정처분에 갈등한 과징금을 부과 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조의2에 따라 제45조제1항제4호의 운영정지 이상의 행정처분에 갈등한 과징금을 부과 받은 경우	<input type="checkbox"/>
보조금 반환명령	영유아보육법 제40조제2호 또는 제3호에 따라 보조금의 반환명령을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
원장 자격정지	영유아보육법 제46조에 따른 자격정지	<input type="checkbox"/>
원장 자격취소	영유아보육법 제48조에 따른 자격취소	<input type="checkbox"/>
보육교사 자격정지	영유아보육법 제47조에 따른 자격정지	<input type="checkbox"/>

항목	관련기준	해당여부
보육교사 자격취소	영유아보육법 제48조에 따른 자격취소	<input type="checkbox"/>
금고 이상의 형	어린이집의 설치·운영자가 영유아보육법을 위반하여 금고이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 경우	<input type="checkbox"/>
아동복지법 등 위반	아동복지법 제17조를 위반하거나, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄 또는 제2조제3호의 아동·청소년 대상 성폭력범죄를 저지른 경우(수사, 재판 계류 중에 있는 경우 포함)	<input type="checkbox"/>

* 평가결과 통보일 이후 법 위반 및 행정처분이 발생한 경우, 기존 평가등급을 최하위 등급(D등급)으로 조정하거나 확인 점검을 실시할 수 있음

※ 단, 기존 인증유지 어린이집에서 법 위반 및 행정처분 발생 시, 구(舊)법을 적용하여 인증취소 처리함

※ 법 위반(아동학대 포함) 및 행정처분은 대표자 변경 및 보육교직원 면직여부와 관계없이 사유 발생 사실을 확인하여 제출 (수사, 재판 계류 중에 있는 경우 포함)

※ 연차별 자체점검보고서 내 법 위반 및 행정처분 작성 내용이 거짓으로 확인될 경우, 최하위 등급(D등급)으로 조정될 수 있음

위의 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

년 월 일

원장명:

2021 어린이집 평가 매뉴얼(어린이집용)

2020년 12월 인쇄

2020년 12월 발행

발 행 인 한국보육진흥원장

발 행 처 한국보육진흥원

서울특별시 용산구 청파로 345, 주연빌딩 3~6층

전 화 • 1661-5666(代) 팩 스 • 02-6901-0151

인 쇄 처 (주)케이에스센세이션 TEL. 02-2090-6706

I S B N 978-89-98842-5-12 (93370)

사전 승인 없이 본문 내용의 무단복제를 금함.

2021 어린이집 평가 매뉴얼

어린이집용